



3 Schritte zu einem neuen Erasmus Inter Institutional Agreement

Was ist mit der Partneruniversität auf Fachebene zu klären?

Umfang der Mobilitäten:

- Wie viele Studierende pro Studienjahr?
- Wie lange? Für ein Semester (4-6 Monate; Winter- / Sommersemester gleichermaßen geeignet; Semesterzeiten beachten) oder ein gesamtes Studienjahr (10 Monate)
- Lehrende? 1-2 Wochen?

Lehrangebot und Niveau

- Relevanz des gegenseitigen Lehrangebots für die Studierenden?
- Anrechenbarkeit (Qualität?) gewährleistet?
- ECTS ja/nein
- Unterrichtssprache und erforderliche Sprachkenntnisse – in Konstanz und an der Gasthochschule
- Niveau des Austausches (BA, MA, PhD – alle Niveaus)

Zeitrahmen

- Wann soll der Austausch beginnen?
- Für wie viele Jahre soll das Abkommen unterzeichnet werden? (gesamte 6-jährige Programmperiode, 3 Jahre, nur 1 Jahr)

Verantwortliche

- Wer ist die akademische Kontaktperson an der Partneruniversität?
- Gibt es darüber hinaus auch andere Mitglieder der Universitäten, die einzubinden sind?
- Kleine Hintergrundgeschichte zur Beziehung (rein persönlich-fachlicher Kontakt, gemeinsame andere Projekte, etc.)
- Ist das Interesse des Fachbereichs gegeben? Gibt es bereits wissenschaftliche Zusammenarbeit ?

Was ist innerhalb der Universität Konstanz zu klären?

Rückkoppelung mit FB-Erasmus-KoordinatorIn (sofern nicht Initiator)

Er/sie fungiert als einheitlicher Ansprechpartner für Studierende und Auslandsreferat/Programmverwaltung und entscheidet, ob die Pläne dem Interesse des Fachbereichs entsprechen

Rückkoppelung mit Hochschulkoordinatorin

Ist die Universität teilnahmeberechtigt?

Gibt es bereits andere Beziehungen zu dieser Universität?

Ggf. Einbindung des Studiendekans und Internationalisierungsbeauftragten

Information und Transparenz erleichtern das Miteinander

**Wer unterzeichnet,
verwaltet und
kommuniziert das neue
Abkommen?**

Erasmus+-Hochschulkoordinatorin

- prüft und ergänzt die Angaben/Codes
- erstellt ein bilaterales Abkommen
- unterschreibt
- verschickt Abkommen an das Erasmus-Büro der Partneruniversität, zusammen mit einem Fact Sheet und weiteren Infomaterialien der Universität Konstanz, i.d.R. reichen Scans per Mail
- ein gegenunterzeichnetes Exemplar registriert und archiviert das International Office
- Initiator und Fachbereichskoordinator erhalten eine Kopie
- Vertrag wird in die Datenbank, Übersichtslisten, Infothek und Internet übernommen ab dem nächsten Hochschuljahr
- Erasmus-FachbereichskoordinatorIn kommuniziert darüber hinaus den neuen Austausch innerhalb des Fachbereichs (Lehrende und Studierende, Internet)

Wann?

jeder Zeit vor jedweder Mobilität

Achtung: Partnerhochschulen haben häufig starre Fristen, z.B. bis Oktober für Mobilitäten im darauffolgenden Hochschuljahr

Idealerweise im Herbst, so dass die Mobilitätsoption auf den jährlichen Übersichtslisten veröffentlicht werden kann

Kontakt?

Erasmus-Hochschulkoordinatorin

Renate Krüßmann
International Office
Postfach 207 (Raum A 618)
Tel. +49-7531-88 5234, Fax+49-7531-883037
Mail: renate.kruessmann@uni-konstanz.de
Mail: erasmus.agreements@uni-konstanz.de

EU Code

**D KONSTAN01
EUC Nr. 29950**