



INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG

FLEXIBLE ARBEITSBEDINGUNGEN FÜR POSTDOCS MIT FAMILIENAUFGABEN

1. Ziel der Förderung

- Die Förderung soll wissenschaftlich tätigen Eltern und Pflegenden in der Qualifizierungsphase ermöglichen, mehr Zeit und mehr Flexibilität für ihre Familien- oder Pflegeaufgaben zu erhalten.
- Die Förderung ist ein zentraler Beitrag der Universität zur Vereinbarkeit von wissenschaftlichem Karriereweg und Familienaufgaben.
- Dieses Angebot wird vom Gleichstellungsrat gefördert und gliedert sich in das Programm „Wissenschaft mit Kind“ ein.

2. Antragsberechtigte

- Das Programm richtet sich an promovierte Wissenschaftler*innen der Universität Konstanz, die sich in der Qualifizierungsphase auf einer befristeten Stelle befinden, und die maßgeblich (bei Eltern mindestens hälftig) die Betreuung ihrer Kinder oder von pflegebedürftigen Angehörigen übernehmen. Juniorprofessor*innen können sich bewerben, wenn sie aufzeigen können, dass die verfügbaren Hilfskraftmittel nicht ausreichen.
- Personen, die in früheren Ausschreibungen bereits eine Förderung erhalten haben, können sich erneut bewerben. Priorität erhalten jedoch neue Bewerbende.

3. Förderung

	Linie 1 Zeit für Familie	Linie 2 Zeit für Forschung
Zielgruppe	Promovierte Wissenschaftler*innen mit Familienaufgaben	Promovierte Wissenschaftler*innen mit Familienaufgaben in Eltern- oder Pflegezeit
Unterstützungsform	Hilfskraft Einstellung einer zugeordneten studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft (bis zu 150 Stunden)	Hilfskraft Einstellung einer zugeordneten studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft (bis zu 150 Stunden) – oder – Kinderbetreuung Gutschein über maximal 60 Stunden der Notfallbetreuung der Universität

- Die gewährten Stunden sollten in einem Vertrag an eine Person vergeben werden.
- Bitte beachten Sie die Informationen zur Beschäftigung von Hilfskräften: <https://www.uni-konstanz.de/personalabteilung/aufgabenbereiche/studentische-und-wissenschaftliche-hilfskraefte/>
- Die Kinderbetreuung wird über die Notfallbetreuung der Universität zu den gültigen Regelungen angeboten: <https://www.uni-konstanz.de/gleichstellungsreferat/familie/kinderbetreuung/flexible-betreuung-plan-b/notfallbetreuung/>. Die Betreuung erfolgt bei der Familie zu Hause oder an der Universität. Der Einsatz ist nur in Deutschland und in mit dem ÖPNV aus Konstanz gut erreichbarer Distanz möglich.
- Die Förderung erfolgt im jeweiligen Kalenderjahr und ist nicht übertragbar ins Folgejahr.

4. Antragstellung

Die Ausschreibung finden Sie hier: <https://www.uni-konstanz.de/gleichstellungsreferat/familie/wissenschaft-mit-kind/finanzielle-unterstuetzung/>

Bitte füllen Sie das online-Formular aus und laden Sie ein pdf mit folgenden Angaben hoch:

1. Beschreibung der Betreuungssituation: Arbeitsumfang der Eltern, Aufteilung der Betreuung, Betreuungssituation des Kindes, ggf. Angaben zur Eltern(teil)zeit oder Pflegezeit.
2. Auflistung der Tätigkeiten, die die Hilfskraft übernehmen soll bzw. die während der Betreuung durch die Notfallbetreuung zu erledigen sind. Wird eine wissenschaftliche Hilfskraft beantragt, so ist dies zu begründen.

5. Kriterien, die bei der Auswahl berücksichtigt werden

- Ausmaß der Verantwortlichkeit für Erziehung des Kindes/der Kinder
- Möglichkeit, durch das Programm mehr Zeit für Familie zu gewinnen
- Anforderungen in der Qualifikationsphase
- Prekäres Arbeitsverhältnis
- Die Förderung ist an einen Arbeitsvertrag oder ein Stipendium an der Universität Konstanz gebunden.

6. Ablauf und Zuständigkeiten

- Kontaktaufnahme per E-Mail mit T. Edelhäuser und ggf. persönliches Gespräch bei Neubewerbung
- Online-Antragstellung: <https://www.uni-konstanz.de/gleichstellungsreferat/familie/wissenschaft-mit-kind/finanzielle-unterstuetzung/flexible-arbeitsbedingungen-fuer-postdocs-mit-familienaufgaben/>
- Entscheidung über Teilnehmende durch Vergabekommission (Gleichstellungsrat mit Vorsitz der zuständigen Prorektor*in)
- Information der Antragstellenden durch T. Edelhäuser über die Entscheidung
- Auswahl und Einstellung der Hilfskraft durch Wissenschaftler*in
- Unterzeichnung des Hiwi-Einstellungsantrags durch T. Edelhäuser
- Bzw. Absprache des Gutscheins für Notfallbetreuung

7. Evaluation

Die Teilnehmerinnen verpflichten sich, an der Evaluation des Programms teilzunehmen.