### Checkliste für Vorabbegehung

### Begehung während Veranstaltung

**Die Vorabbegehung kann nicht alle Bereiche und Situationen umfänglich erfassen. Deshalb ist der Veranstaltungsleiter verpflichtet während der Veranstaltung die Sicherheitsmaßnahmen stichprobenartig zu überprüfen.**

Datum: **xx.xx.xxxx** Gebäude / Räume: **Gebäude x**

Veranstaltung: Veranstalter:

Art der Veranstaltung: Grundfläche der Räume:

Anzahl Stühle: **-** Anzahl Tische:

|  | Ja | Nein | nicht zutreffend |
| --- | --- | --- | --- |
| Brandmeldeeinrichtungen |  |  |  |
| Ist die Brandmeldeanlage in Betrieb? |  |  |  |
| Sind alle Brandmelder betriebsbereit (nicht abgeklebt)? Siehe Antrag |  |  |  |
| Flucht- und Rettungswege / Notausgänge |  |  |  |
| Sind die Fluchtwegbreiten eingehalten? Vorgabe: lichte Breite mind. 120 cm und 120 cm je 200 Personen, (Staffelung nur in Schritten von 60cm zulässig / ggf. Bestandsschutz beachten) |  |  |  |
| Sind die Flucht- und Rettungswege frei? |  |  |  |
| Ist die Rettungswegbeschilderung gut sichtbar? |  |  |  |
| Sind die Notausgänge frei? |  |  |  |
| Sind die Notausgänge von innen zu öffnen? |  |  |  |
| Brandschutztüren |  |  |  |
| Sind die Brandschutztüren geschlossen? |  |  |  |
| Sind automatisch schließende Brandschutztüren im Schließbereich freigehalten? |  |  |  |
| Sind die Brandschutztüren frei zugänglich? |  |  |  |
| Feuerlöscher |  |  |  |
| Ist die Feuerlöscherbeschilderung gut sichtbar? |  |  |  |
| Sind Feuerlöscher / Wandhydranten frei zugänglich? |  |  |  |
| Sind ausreichend Feuerlöscher vorhanden? |  |  |  |
| Ausstattung / Einrichtung / Technik |  |  |  |
| Ist der Abstand zwischen Scheinwerfern und brennbarem Material ausreichend? |  |  |  |
| Wird bei der Veranstaltung auf Nebel / Raucheffekte verzichtet? |  |  |  |
| Ist die Dekoration etc. schwerentflammbar? (Abfrage) |  |  |  |
| Ist ggf. offenes Feuer gesichert?  (z.B. Kerzen in hohen Gläsern) |  |  |  |
| Sind Stolperstellen gesichert (z.B. Kabel durch Klebeband fixiert) |  |  |  |
| Bei Aufstellung von Stehtischen in Balustradennähe: Ist eine Sicherung gegen herabfallende Gegenstände vorhanden? |  |  |  |
| Ist die Beleuchtung an Treppenaufgängen eingeschaltet? |  |  |  |
| Sind Rauchverbotsschilder sichtbar angebracht? |  |  |  |
| Organisation |  |  |  |
| Ist der Veranstaltungsleiter / Vertreter anwesend? |  |  |  |
| Sind eigene Mitarbeiter unterwiesen bzgl. Brandschutz, Fluchtwege, Rauchverbot (Abfrage) |  |  |  |
| Ist internes / externes Ordnungspersonal anwesend? |  |  |  |
| Ist das Ordnungspersonal im Brandschutz unterwiesen? |  |  |  |
| Sind außerhalb des Gebäudes ausreichend Raucherzonen eingerichtet? |  |  |  |
| Wird Verbot für Werbung, Verkaufsstände für Tabakwaren eingehalten? |  |  |  |
| Entsorgung von Abfall- / Wertstoffgemischen |  |  |  |
| Bei externen Veranstaltern Nachweis eigener Logistik durch Belege für den Erwerb von Einmal-Entsorgungsbehältern oder Verträge/Wiegescheine für geeignete Sammelsysteme |  |  |  |
| Sind geeignete Zwischenlagerungsorte von Abfall und Wertstoffgemischen eingerichtet? (Lagerung im Freien nur in geschlossenen Behältern zulässig!)  Bei internen Veranstaltern:  Vorbesprechung/Einweisung durchgeführt Kostenfrage geklärt |  |  |  |

Auflagen:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Abgenommen: Uhrzeit:

Betreiber Veranstaltungsleiter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift) (Unterschrift)