

Vorstellungsgespräche Verwaltungsangestellte/ Kennziffer 20xx/xxx

Auswahlkommission: (Namen)

Gesprächsleitfaden

Phase	Inhalt	Wer	Dauer
1. Warm Up	<ul style="list-style-type: none"> - Begrüßung der/s Kandidatin/en - Vorstellung der Auswahlkommission - Gesprächsablauf schildern 	xx	5 min
3.1. Kennenlernen der/s Kandidatin/en	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreiben Sie bitte kurz Ihre beruflichen Stationen/ Ihren Werdegang - Welche Fähigkeiten bringen Sie mit für die ausgeschriebene Stelle. - Warum haben Sie sich auf diese Stelle beworben? - Wie stellen Sie sich ihre zukünftigen Aufgaben vor? - Was sind bei Ihrer jetzigen Stelle Ihre Aufgaben? 	xx	10 min
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreiben der Stelle 	xx	3 min
3.3. Kennenlernen der/s Kandidatin/en	<ul style="list-style-type: none"> - Wie beschreiben Sie Ihren Arbeitsstil? - Wie gehen Sie mit Kritik um? - Was ist Ihnen wichtig, um mit anderen gut zusammenzuarbeiten? - Wo sehen Sie Ihre Stärken? Wo Ihre Schwächen? - Wie agieren Sie in Konflikten? - Englischkenntnisse abfragen bzw. eine Frage direkt in englisch stellen 	xx	17 min
4. Fragen der/s Kandidatin/en	<ul style="list-style-type: none"> - Welche Fragen haben Sie an uns? 	xx	5 min
5. Klärung der Konditionen	<ul style="list-style-type: none"> - Erklärung Eingruppierung, Beschäftigungsumfang und Gehalt 	xx	5 min

-
- Wann könnten Sie frühestens in unserem Team beginnen und in welchem Umfang?

6. Abschluss	- Weiteres Vorgehen	5 min
--------------	---------------------	-------
