



## Sprechstundengespräche nutzen

Viele Studierende sind unsicher, wie Sprechstunden mit Dozierenden ablaufen und wie sie sich am besten darauf vorbereiten können. Damit Gespräche im Rahmen einer Sprechstunde produktiv verlaufen und beide Seiten zufrieden aus dem Gespräch herausgehen, ist meist Vorbereitung nötig. Dieser Leitfaden soll helfen, sich möglichst effektiv auf ein Sprechstundengespräch vorzubereiten und zentrale Fragen im Voraus präzise zu formulieren. Sie können dieses Arbeitsblatt zuhause ausfüllen und mit in die Sprechstunde nehmen, damit Sie Ihr Anliegen immer parat haben.

### Vor der Sprechstunde

#### **1. Worum soll es in der heutigen Sprechstunde gehen?**

Möchten Sie Feedback zu Ihrer Fragestellung, haben Sie Probleme beim Zitieren oder finden Sie keine passende Literatur? Versuchen Sie, Ihr Anliegen möglichst auf den Punkt zu bringen und vermeiden Sie unpräzise Formulierungen wie „Ich hab' nur mal eine kurze Frage wegen der Hausarbeit“ oder „Welches Thema soll ich denn wählen?“.

Ich möchte heute besprechen,

#### **2. Was haben Sie bereits vorbereitet?**

Haben Sie schon recherchiert und Themenvorschläge gesammelt? Können Sie einen Entwurf für eine Gliederung mit in die Sprechstunde nehmen? Haben Sie bereits Ideen für eine Fragestellung und These? Falls Sie Rückmeldung zu einer bereits geschriebenen Hausarbeit möchten: Wissen Sie über Ihr Thema noch Bescheid und können Sie erklären, warum Sie sich damals für diese Thematik entschieden haben?

Folgendes habe ich vorbereitet und kann die/den Dozierende/n darüber informieren:

#### **3. Wobei brauchen Sie Hilfe?**

Brauchen Sie Unterstützung bei der Einhaltung formaler Vorgaben, z.B. dem Zitieren von mathematischen Formeln, Abbildungen oder Tabellen? Möchten Sie den Argumentationsaufbau Ihrer Arbeit oder Ihre Gliederung besprechen? Oder hätten Sie gerne Feedback zu Ihrer letzten Hausarbeit? Falls ja, wie soll dieses Feedback genau aussehen?

Ich brauche Rückmeldung zu...

## Während der Sprechstunde

Machen Sie sich (unaufgefordert!) Notizen und schreiben Sie auch wichtige Literaturhinweise auf:

## Nach der Sprechstunde

### **4. Wie möchten Sie jetzt weitermachen?**

Brauchen Sie noch mehr (Sekundär- oder Primär-) Literatur? Werden Sie Ihre Gliederung überarbeiten? Falls ja, welche Punkte müssen reduziert, ausgebaut, umformuliert werden? Gibt es immer noch offene Fragen? Wissen Sie, wo Sie sich die nötigen Informationen beschaffen können? Oder: Was nehmen Sie aus dem Gespräch für Ihre nächste Hausarbeit mit?

Notieren Sie sich in vier bis fünf vollständigen Sätzen Ihre nächsten Schritte: