

(in der Fassung vom 5. August 2015 und den Änderungen vom 13. Februar 2017,
vom 28. November 2019 und vom 24. Februar 2023)

Inhaltsverzeichnis

I. Allgemeine Bestimmungen

- § 1 **Graduierung**
- § 2 **Regelstudienzeit**
- § 3 **Struktur**
- § 4 **Studienumfang**
- § 5 **Prüfungsausschuss**
- § 6 **Prüfer/innen**
- § 7 **Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen**
- § 7a **Anerkennung von außerhalb des Hochschulsystems erbrachten Leistungen**
- § 8 **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Schutzfristen**

II. Studienleistungen

- § 9 **Berufspraktische Ausbildung (Arbeitsaufenthalt)**
- § 9a **Regelmäßige Teilnahme als besondere Form der Studienleistung**

III. Studienbegleitende Prüfungsleistungen

- § 10 **Art der studienbegleitenden Prüfungsleistungen**
- § 11 **Anmeldung und Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungen**
- § 12 **Studienbegleitende Prüfungstermine**
- § 13 **Bewertung der Prüfungsleistungen**
- § 14 **Vergabe von ECTS-Credits**
- § 15 **Lehr- und Prüfungssprachen**

IV. Studium, Prüfungen und Fristen für das Ablegen der Prüfungen

A. Orientierungsprüfung

- § 16 **Zweck der Orientierungsprüfung**
- § 17 **Inhalt, Art und Umfang der Orientierungsprüfung**

B. Basisstudium

§ 18 Zweck des Basisstudiums

§ 19 Inhalt, Art und Umfang des Basisstudiums

C. Bachelor-Prüfung (Abschlussprüfung)

§ 20 Zweck der Bachelor-Prüfung

§ 21 Inhalt, Art und Umfang der Bachelor-Prüfung

§ 22 Anmeldung und Zulassung zu Teil II und Teil III der Abschlussprüfung

§ 23 Teil II der Abschlussprüfung (studienbegleitende Prüfungsleistungen)

§ 23a Auslandsaufenthalt

§ 24 Teil III der Abschlussprüfung (schriftliche Abschlussarbeit)

D. Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen

§ 25 Bestehen der Bachelor-Prüfung, Bildung der Gesamtnote

§ 26 Zeugnis, Urkunde

§ 27 Wiederholung von Prüfungen, Nichtbestehen der Gesamtprüfung

§ 28 Bescheinigung über Nichtbestehen der Gesamtprüfung

V. Schlussbestimmungen

§ 29 Ungültigkeit

§ 30 Rechtsmittel

§ 31 Einsicht in die Prüfungsakten

§ 32 In-Kraft-Treten

Anhang

Studienablaufplan für den Bachelor-Studiengang
Politik- und Verwaltungswissenschaft

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Graduierung

Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Arts in Politik- und Verwaltungswissenschaft/Politics and Public Administration“ verliehen (abgekürzt: „B.A.“).

§ 2 Regelstudienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt sechs Fachsemester.

§ 3 Struktur

- (1) Das Studienfach wird als wissenschaftliches Hauptfach mit den Kernbereichen Politikwissenschaft und Verwaltungswissenschaft studiert. Der Studiengang ist interdisziplinär angelegt. Neben den fachbezogenen Grundlagen werden Grundkenntnisse in weiteren Fächern sowie überfachliche berufsfeldorientierte Schlüsselqualifikationen als integrierte Bestandteile der Lehrveranstaltungen vermittelt.
- (2) Das Studium gliedert sich in ein Basisstudium von drei Semestern, eine berufspraktische Ausbildung (Arbeitsaufenthalt) von einem Semester und ein Vertiefungsstudium von zwei Semestern.
- (3) Das erste Studiensemester wird mit der Orientierungsprüfung abgeschlossen. Im Anschluss an das Basisstudium folgt die berufspraktische Phase (Arbeitsaufenthalt). Das dritte Studienjahr schließt mit der Bachelor-Prüfung zum Ende des sechsten Semesters ab.
- (4) Die Prüfungsverwaltung kann mit Hilfe DV-gestützter Systeme erfolgen. Studierende sind verpflichtet sich regelmäßig und bei aktuellem Anlass über die ihr Prüfungsverhältnis betreffenden Daten und Mitteilungen zu informieren. Eventuelle Versäumnisse gehen zu Lasten des/der Studierenden.
- (5) Ein Auslandsaufenthalt in Form eines Auslandsstudiums von mindestens einem Semester an einer ausländischen Hochschule oder eines im Ausland absolvierten Arbeitsaufenthalts ist obligatorisch; in begründeten Ausnahmefällen sind Befreiungen möglich. Näheres ist in § 23a geregelt.

§ 4 Studienumfang

Das für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderliche Lehrangebot entspricht mindestens 180 ECTS-Credits (cr).

§ 5 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Durchführung und Organisation der Bachelor-Prüfung wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Der Prüfungsausschuss wird bei der Organisation von Prüfungen vom Zentralen Prüfungsamt unterstützt. Er trifft die im Rahmen der Prüfungsverfahren erforderlichen Entscheidungen nach Maßgabe der Prüfungsordnung, soweit in dieser Prüfungsordnung oder anderen Rechtsvorschriften nichts

Abweichendes bestimmt ist. Der Prüfungsausschuss kann dem/der Vorsitzenden widerruflich die Erledigung einzelner Aufgaben übertragen. Der Prüfungsausschuss kann in einfach gelagerten Fällen seine Entscheidungen auch im Rahmen eines elektronischen Umlaufverfahrens treffen.

- (2) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Prüfungsordnung.
- (3) Der Prüfungsausschuss besteht aus:
 1. drei Hochschullehrern/ Hochschullehrerinnen des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft,
 2. einem akademischen Mitarbeiter/einer akademischen Mitarbeiterin des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft,
 3. zwei Studierenden des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft mit beratender Stimme,
 4. dem/der Sekretär/in des Prüfungsausschusses mit beratender Stimme als ständiges Mitglied.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder gemäß Absatz 3 Nummer 1 und 2 beträgt zwei Jahre, die der studentischen Mitglieder/innen ein Jahr. Die Bestellung erfolgt auf Vorschlag des Fachbereichsrats durch die Studienkommission.
- (5) Der Prüfungsausschuss wählt aus seiner Mitte eine/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in aus der Gruppe der Hochschullehrer/innen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei Prüfungen anwesend zu sein.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und die Prüfer/innen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den/die Vorsitzenden/Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 6 Prüfer/innen

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfer/innen für die Abschlussarbeit. Er kann die Bestellung dem/der Vorsitzenden übertragen.
- (2) Zu Betreuer/innen und Erstprüfer/innen der Abschlussarbeit können in der Regel nur Hochschullehrer/innen und Privatdozenten/innen bestellt werden. Satz 1 gilt entsprechend für akademische Mitarbeiter/innen mit langjähriger erfolgreicher Lehrtätigkeit, denen das Rektorat die Prüfungsbefugnis übertragen hat. Akademische Mitarbeiter/innen, Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben können nur dann ausnahmsweise zu Erstprüfern/Erstprüferinnen bestellt werden, wenn Hochschullehrer/innen nicht in genügendem Ausmaß als Prüfer/innen zur Verfügung stehen. Zu Zweitprüfern/Zweitprüferinnen der Abschlussarbeit können auch promovierte akademische Mitarbeiter/innen bestellt werden, sofern sie nicht in einem dienstlichen Abhängigkeitsverhältnis zum jeweiligen Erstprüfer/zur jeweiligen Erstprüferin stehen.
- (3) Die studienbegleitenden Prüfungen werden von dem Leiter/der Leiterin der jeweiligen Lehrveranstaltung abgenommen.

§ 7 Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden (unter Anrechnung der an der Universität Konstanz im Bachelorstudiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft für die betreffende Leistung nach dieser Prüfungsordnung zu vergebenden ECTS-Credits) auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. Kein wesentlicher Unterschied besteht, wenn Inhalte, Lernziele und Prüfungen den Anforderungen des Bachelor-Studiengangs Politik- und Verwaltungswissenschaft an der Universität Konstanz weitgehend entsprechen. Eine Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die während eines Auslandssemesters bzw. vor einer Aufnahme des Studiums der Politik- und Verwaltungswissenschaft an der Universität Konstanz erworben wurden, ist spätestens 12 Monate nach der Beendigung des Auslandssemesters bzw. nach der Aufnahme des Studiums zu beantragen. Anträge, die nach dieser Frist eingehen, werden nicht mehr berücksichtigt.
- (2) Bei der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb Deutschlands erbracht wurden, sind die Empfehlungen der Kultusministerkonferenz (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) und die Äquivalenzabkommen der Bundesrepublik Deutschland sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten.
- (3) Die Anerkennung kann versagt werden, wenn sie sich auf Prüfungsleistungen der Abschlussprüfung bezieht.
- (4) Werden Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, zu übernehmen und nach dem in den §§ 13 und 25 angegebenen Bewertungsschlüssel in die Berechnung der Modulnoten und der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ (4,0) aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anerkennung im Zeugnis ist zulässig.
- (5) Der/Die Studierende hat mit dem Antrag die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Beim Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 oder 2 besteht ein Rechtsanspruch auf Anerkennung.
- (6) Entscheidungen nach Absatz 1 bis 4 trifft der/die Anerkennungsbeauftragte des Ständigen Prüfungsausschusses im Zusammenwirken mit den jeweiligen Fachvertreter/innen.

§ 7a Anerkennung von außerhalb des Hochschulsystems erbrachten Leistungen

- (1) Außerhalb des Hochschulsystems erbrachte Leistungen werden als Studien- und Prüfungsleistungen gewertet, wenn
- die dabei erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, gleichwertig sind
 - die Institution, in der die Kenntnisse und Fähigkeiten erworben wurden, über ein Qualitätssicherungssystem verfügt, und
 - zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind.

In der Regel können unter diesen Voraussetzungen von außerhalb des Hochschulbereichs erbrachten Leistungen nur der Arbeitsaufenthalt (§ 9) im Umfang von 30 ECTS-Credits sowie Leistungen im Bereich Schlüsselqualifikationen im Umfang von insgesamt 3 ECTS-Credits (§ 23) auf das Studium angerechnet werden. Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten sowie Berufsausbildungen, die vor Studienbeginn erbracht wurden, können auf schriftlichen Antrag des/der Studierenden als Äquivalenz oder Teiläquivalenz für den Arbeitsaufenthalt anerkannt werden. Eine berufspraktische Tätigkeit, die vor Studienbeginn erbracht wurde, kann nur dann anerkannt werden, wenn sie einen Umfang von mindestens 8 Wochen hat und in Vollzeit absolviert wurde. Der/Die Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Zur Äquivalenzanerkennung ist ein Berichtsverfahren einzuhalten.

- (2) Bei der Feststellung der Gleichwertigkeit ist eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Die Gleichwertigkeit ist gegeben, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied besteht. Kein wesentlicher Unterschied besteht, wenn die außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten den Inhalten, Lernzielen und Anforderungen der entsprechenden Leistung im Studiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft an der Universität Konstanz weitgehend entsprechen.
- (3) Ist die Gleichwertigkeit der außerhalb des Hochschulsystems erbrachten Leistungen nicht feststellbar, kann eine Einstufungsprüfung angesetzt werden.
- (4) Für die Anerkennung von außerhalb des Hochschulsystems erbrachten Leistungen gilt eine Obergrenze von insgesamt 33 ECTS-Credits.
- (5) Die Entscheidung über die Anerkennung sowie über die Erforderlichkeit und Gestaltung einer Einstufungsprüfung trifft der/die Beauftragte für den Arbeitsaufenthalt, wenn es sich um die Anerkennung des Arbeitsaufenthaltes handelt, ansonsten der/die Anerkennungsbeauftragte des Ständigen Prüfungsausschusses.

§ 8 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Schutzfristen

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn der/die Kandidat/in einen Prüfungstermin ohne triftige Gründe versäumt oder wenn er/sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird, es sei denn, der/die Kandidat/Kandidatin hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (2) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit des/der Kandidaten/Kandidatin oder eines von ihm/ihr überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder eines/einer pflegebedürftigen Angehörigen ist ein ärztliches Attest (unter Verwendung des entsprechenden Vordrucks des Zentralen Prüfungsamtes) vorzulegen. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Versucht der/die Kandidat/in, das Ergebnis seiner/ihrer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
- (4) Ein/e Kandidat/in, der/die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem/der jeweiligen Prüfer/in oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
- (5) In wiederholten oder besonders schwerwiegenden Täuschungsfällen kann der Prüfungsausschuss die Kandidatin bzw. den Kandidaten von der Wiederholungsprüfung ausschließen mit der Folge des endgültigen Verlustes des Prüfungsanspruchs.
- (6) Dem Kandidaten/der Kandidatin ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (7) Der/Die Kandidat/in kann innerhalb einer Frist von acht Tagen verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 3, 4 und 5 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind dem/der Kandidaten/Kandidatin unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (8) Auf Antrag einer Kandidatin sind die Mutterschutzfristen, wie sie im jeweils gültigen Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) festgelegt sind, entsprechend zu berücksichtigen. Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Die Mutterschutzfristen unterbrechen jede Frist nach dieser Prüfungsordnung; die Dauer des Mutterschutzes wird nicht in die Frist eingerechnet.
- (9) Gleichfalls sind die Fristen für die Elternzeit nach Maßgabe des jeweils gültigen Gesetzes über die Gewährung von Elternzeit und Elternzeit (BEEG) auf Antrag zu berücksichtigen. Der/Die Kandidat/Kandidatin muss spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem ab er/sie die Elternzeit antreten will, dem Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, für welchen Zeitraum oder für welche Zeiträume er/sie Elternzeit in Anspruch nehmen will. Der Prüfungsausschuss hat zu prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen

vorliegen, die bei einem/einer Arbeitnehmer/in einen Anspruch auf Elternzeit nach dem BEEG auslösen würden, und teilt dem/der Kandidaten/Kandidatin das Ergebnis sowie ggf. die neu festgesetzten Prüfungsfristen unverzüglich mit. Die Bearbeitungsfrist der schriftlichen Arbeit der Bachelor-Prüfung kann nicht durch die Elternzeit unterbrochen werden. Die gestellte Arbeit gilt als nicht vergeben. Nach Ablauf der Elternzeit erhält der/die Kandidat/Kandidatin ein neues Thema.

- (10) Studierende, die über Abs. 9 hinausgehend Familienpflichten wahrzunehmen haben, können ebenfalls die Verlängerung von Fristen nach dieser Prüfungsordnung beantragen. Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen.

II. Studienleistungen

§ 9 Berufspraktische Ausbildung (Arbeitsaufenthalt)

- (1) Als Studienleistung ist eine berufspraktische Ausbildung (Arbeitsaufenthalt/30 cr) mit einer Gesamtdauer von sechs Kalendermonaten, nach dem Basisstudium abzuleisten. Über Ausnahmen entscheidet der/die Beauftragte für den Arbeitsaufenthalt. Der/Die Beauftragte für den Arbeitsaufenthalt wird auf Vorschlag des Fachbereichs vom Rektor/von der Rektorin ernannt.
- (2) Die sechsmonatige berufspraktische Ausbildung (Arbeitsaufenthalt/30cr) muss an einem Stück und bei einer Institution im Umfang einer Vollzeitbeschäftigung absolviert werden. Auf schriftlichen Antrag ist eine Aufteilung des Arbeitsaufenthaltes in zwei Teile möglich. Dabei darf kein Anteil kürzer als zwei Monate sein. Über den Antrag auf eine Aufteilung des Arbeitsaufenthaltes entscheidet der/die Beauftragte für den Arbeitsaufenthalt.
- (3) Die Wahl der Arbeitsaufenthaltsstelle im In- bzw. Ausland erfolgt im Einvernehmen mit dem/der Beauftragten für den Arbeitsaufenthalt. Der/Die Beauftragte ist für die Betreuung der Studierenden während des Arbeitsaufenthaltes verantwortlich.
- (4) Studierende, die eine Berufstätigkeit mit internationaler Orientierung anstreben bzw. einen weiteren wissenschaftlichen Abschluss in einem auslandsbezogenen Studiengang erwerben wollen, sind gehalten, den Arbeitsaufenthalt im Ausland abzuleisten.
- (5) Zum Arbeitsaufenthalt ist ein Berichtsverfahren einzuhalten.

§ 9a Regelmäßige Teilnahme als besondere Form der Studienleistung

- (1) In Seminaren, Tutorien und sonstigen dialogisch konzipierten Lehrveranstaltungen **kann** von der Leitung der Lehrveranstaltung als Voraussetzung für die Ablegung einer Prüfungs- bzw. Studienleistung und/oder für den Erwerb von Credits die regelmäßige Teilnahme an der Lehrveranstaltung verlangt werden. In diesem Fall ist zu Beginn der Lehrveranstaltung in schriftlicher oder elektronischer Form bekannt zu geben, dass die regelmäßige Teilnahme als Zulassungsvoraussetzung für die studienbegleitenden Leistungen und/oder als Voraussetzung für den Erwerb von Credits in der Lehrveranstaltung gilt.
- (2) Von einer regelmäßigen Teilnahme ist auch dann auszugehen, wenn bei Lehrveranstaltungen höchstens ein Fünftel der Zeit bzw. der Termine versäumt wurde.

Andernfalls wird die Zulassung zu Prüfungs- bzw. Studienleistungen in der Lehrveranstaltung versagt, unabhängig davon, ob das Fehlen von Studierenden zu vertreten ist. Es können in diesem Fall keine ECTS-Credits erworben werden. In begründeten Fällen¹ kann von diesen Regelungen zugunsten von Studierenden abgewichen werden; entsprechende Anträge sind über die Sekretärin oder den Sekretär des Ständigen Prüfungsausschusses an den zuständigen Ständigen Prüfungsausschuss zu stellen.

III. Studienbegleitende Prüfungsleistungen

§ 10 Art der studienbegleitenden Prüfungsleistungen

- (1) Als studienbegleitende Prüfungsleistungen kommen Klausuren, Haus- bzw. Seminararbeiten und andere schriftliche Prüfungsformen in Betracht. Die Dauer der Klausuren beträgt mindestens 90 Minuten. Prüfungen können auch in Form von Antwort-Wahl-Verfahren (Multiple Choice) durchgeführt werden. Die Bewertung der Prüfungen in Form des Antwort-Wahl-Verfahrens ergibt sich aus § 13 Absatz 2. Von der Prüfungsperson kann festgelegt werden, dass die studienbegleitende Prüfungsleistung offline in elektronischer Form erstellt und/oder elektronisch übermittelt werden müssen (z. B. Take-Home-Exams). Eine studienbegleitende Prüfungsleistung kann sich auch aus mehreren Teilleistungen zusammensetzen. In diesem Fall können neben einer Klausur, einer Hausarbeit oder einer anderen schriftlichen Hauptprüfungsleistung andere Prüfungsformen wie z. B. Kurztests, Referate etc. durchgeführt werden. Der/die Leiter/Leiterin der Lehrveranstaltung gibt zu Beginn die Art der zu erbringenden Leistungen und die Zusammensetzung der Gesamtnote für die Veranstaltung bekannt. Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn alle Teilleistungen bestanden wurden. Einzelne Teilleistungen können nicht gesondert wiederholt werden, sondern nur im Rahmen der Wiederholung der gesamten Prüfungsleistung gem. § 27. Der Leiter /die Leiterin der Lehrveranstaltung kann von diesen Regelungen abweichen und festlegen, dass eine bestimmte Teilprüfungsleistung gesondert wiederholt werden kann oder dass eine Prüfungsleistung auch dann bestanden werden kann, wenn nicht alle Teilleistungen bestanden wurden, aber die für das Bestehen notwendige Mindestpunktzahl insgesamt erreicht wurde; er/sie muss dies zu Veranstaltungsbeginn bekannt geben. Die studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind jeweils zu den vom Prüfer/von der Prüferin bekanntgegebenen Terminen zum Ende der Vorlesungszeit, spätestens bis zum 31. März im Wintersemester und bis zum 15. September im Sommersemester

¹ Fallgruppen, für die Ausnahmen in Betracht kommen, sind insbesondere: 1. Studierende mit attestierter chronischer oder länger andauernder Erkrankung, die nach der Prüfungsordnung einen Nachteilsausgleich beanspruchen können und denen es aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich ist, an allen Terminen der Lehrveranstaltung teilzunehmen; 2. studierende Eltern aufgrund von Krankheit ihres Kindes und von Studierenden mit pflegebedürftigen Angehörigen, soweit geeignete Nachweise für eine notwendige Betreuung vorgelegt werden; 3. Studierende, die im laufenden Semester Mitglied eines Gremiums der Universität oder der Verfassten Studierendenschaft sind und aus diesem Grund einzelne Lehrveranstaltungstermine versäumen, soweit eine Bestätigung über die Teilnahme an der Gremiensitzung vorgelegt wird; 4. studierende Spitzensportlerinnen und Spitzensportler im Sinne der Kooperationsvereinbarungen der Universität als Partnerhochschule des Spitzensports aufgrund nachgewiesener verpflichtender Teilnahme an Wettkämpfen oder Trainingslagern; 5. Auslandsaufenthalte während des laufenden Semesters mit Nachweis; 6. Gründerinnen und Gründer mit entsprechendem Nachweis.

einzureichen, es sei denn der/die Studierende hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.

- (2) Studienbegleitende Prüfungs-, Teilprüfungs- und Studienleistungen können gemäß §§ 32 a und 32b Landeshochschulgesetz (LHG) auch online durchgeführt werden, soweit dies inhaltlich und technisch möglich ist und chancengleiche Prüfungsbedingungen gewährleistet bleiben. Zur Durchführung von Online-Prüfungen stellt die Universität Informations- und Kommunikationssysteme zur Verfügung, die den Grundsätzen der Datenschutzgrundverordnung entsprechen. Online-Prüfungen werden vergleichbar mit den entsprechenden Prüfungsformaten ohne Einsatz von elektronischen Systemen in einem Protokoll dokumentiert. Im Protokoll sind die Online-Durchführung sowie etwaige technische Störungen sowie ein Abbruch aufgrund dieser festzuhalten. Technische Störungen während der Prüfung sind von den Teilnehmenden unverzüglich zu melden. Wird eine Prüfungsleistung nicht auf dem Campus unter Aufsicht erstellt (z. B. Hausarbeit, Take-Home-Exam, Off-Campus-Online-Prüfung), haben die Studierenden in bekanntgegebener Form zu versichern, dass sie die Leistung selbständig und ohne Hilfe Dritter oder nicht erlaubter Hilfsmittel erbringen bzw. erbracht haben.
- (3) Von der Prüfungsperson kann auch festgelegt werden, dass Prüfungen in Textform online erbracht werden müssen (z. B. Online-Prüfung, Online-Tests). Solche Online-Prüfungen werden entweder unter Präsenzaufsicht auf dem Campus oder, sofern für eine Prüfung keine Klausur oder andere Aufsichtsarbeit festgelegt ist, ohne Aufsicht von außerhalb des Campus durchgeführt. Off-Campus-Online-Prüfungen mit Videoaufsicht (Proctoring) sind nicht zugelassen. Online-Prüfungen in Textform auf dem Campus finden mit von der Universität zur Verfügung gestellten Geräten oder mit eigenen Geräten der Studierenden statt. Wenn Studierende eigene Geräte für eine Online-Prüfung nutzen, werden sie über die technischen Mindestanforderungen an diese Geräte rechtzeitig informiert. Online-Prüfungen in Textform finden für alle Prüfungsteilnehmenden in derselben Form als Off-Campus-Online-Prüfungen ohne Aufsicht oder als On-Campus-Online-Prüfung mit Präsenzaufsicht statt, ggf. an verschiedenen Hochschulstandorten.
- (4) Mündliche Teilprüfungsleistungen, z. B. der mündlich abzuhaltende Teil von Referaten oder Präsentationen oder andere Lehrveranstaltungsbegleitende mündliche Prüfungsleistungen sowie Studienleistungen können auf formlosen Antrag der oder des Studierenden an die beteiligte Lehrperson online als Videokonferenz erfolgen. Diese entscheidet, ob die Voraussetzungen von Absatz 2 erfüllt sind und sie dem Antrag stattgibt. Vor Beginn der Prüfung muss die oder der Studierende auf Aufforderung der Prüfungsperson den Studierendenausweis oder einen amtlichen Lichtbildausweis in die Kamera halten; von allen Beteiligten wird vor Beginn der Prüfung bestätigt, dass eine ausreichende Bild- und Tonqualität vorliegt. Soweit der Personalausweis oder Pass verwendet wird, ist der oder dem Studierenden zu gestatten, nicht zur Identifizierung erforderliche Informationen abzudecken. Eine Aufzeichnung oder anderweitige Speicherung der Bild- und Tondateien einer Online-Prüfung ist unzulässig, soweit sie nicht zur Übertragung der Online-Teilprüfungsleistung oder Studienleistung erforderlich ist. Hierauf werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer seitens der Prüfungs- oder Lehrperson spätestens zu Beginn der Prüfung hingewiesen.

- (5) Im Wahlpflichtbereich oder im Wahlbereich können im hochschulrechtlich vorgesehenen Lehrplanungsverfahren Lehrveranstaltungen angeboten werden, deren Veranstaltungs- und Prüfungskonzeption auf der Online-Durchführung beruht, insbesondere dann wenn diese Form der Durchführung die Kompetenzorientierung von Lehre und Prüfung stärkt. In diesen Fällen wird die Freiwilligkeit der Teilnahme an einer mündlichen onlinegestützten Teilprüfungs- oder Studienleistung durch die Anmeldung der Studierenden zu dieser entsprechend gekennzeichneten Lehrveranstaltung dokumentiert.
- (6) Macht ein/e Kandidat/in durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft, dass er/sie wegen länger andauernder oder ständiger gesundheitlicher Beschwerden nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder Frist abzulegen, so gestattet ihm der/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

§ 11 Anmeldung und Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungen

- (1) Zu den studienbegleitenden Prüfungen muss sich der/die Kandidat/in anmelden. Die Termine für die Anmeldung legt der Prüfungsausschuss fest und gibt sie unter Angabe einer Ausschlussfrist durch Aushang bekannt. Für die Prüfungen der Orientierungsprüfung erfolgt eine automatische Anmeldung. Für die Wiederholungsprüfung der zur Orientierungsprüfung gehörenden Prüfungsleistungen erfolgt eine automatische Anmeldung, wenn für den ersten Prüfungstermin eine Anmeldung erfolgte und der Erstversuch nicht bestanden oder aufgrund von Krankheit oder anderer anerkannter Gründe nicht wahrgenommen wurde. Für alle Prüfungsleistungen, die nicht Bestandteil der Orientierungsprüfung nach § 17 Abs. 1 sind, erfolgt keine automatische Anmeldung.
- (2) Wird eine Prüfung ohne Anmeldung absolviert, so wird die Prüfung unabhängig vom Resultat als ungültig betrachtet und nicht als Versuch gewertet.
- (3) Zu den studienbegleitenden Prüfungen kann nur zugelassen werden, wer
- a) im Bachelor-Studiengang Politik- und Verwaltungswissenschaft an der Universität Konstanz immatrikuliert ist und
 - b) seinen Prüfungsanspruch in diesem Bachelor-Studiengang nicht verloren hat.
- (4) Die Zulassung darf nur abgelehnt werden, wenn die in Absatz 3 genannten Voraussetzungen oder eine Teilnahmepflicht nach § 9a nicht erfüllt sind.

§ 12 Studienbegleitende Prüfungstermine

- (1) In jedem Semester werden in der Regel zwei Prüfungstermine für schriftliche Prüfungen (z.B. Klausuren) angeboten, von denen der erste am Ende der Vorlesungszeit eines Semesters und der zweite zu Beginn oder kurz vor Beginn der Vorlesungszeit des folgenden Semesters liegt. Zwischen Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der Erstprüfung und der Wiederholungsprüfung müssen mindestens vier Wochen liegen. In Lehrveranstaltungen, die regelmäßig jedes Semester angeboten werden, kann die zweite Prüfungsmöglichkeit entfallen. In diesen Fällen

ist die Prüfung am Ende der Vorlesungszeit des folgenden Semesters als Wiederholungsprüfung wahrzunehmen.

- (2) Handelt es sich bei einer Prüfungsleistung um einen Teil der Orientierungsprüfung so muss der erste Prüfungstermin wahrgenommen werden.
- (3) Bei allen anderen Prüfungsleistungen des Basisstudiums steht es den Studierenden frei, den ersten Termin am Ende des Semesters oder den zweiten Termin zu Beginn des darauf folgenden Semesters als ersten Prüfungstermin zu wählen.

§ 13 Bewertung der Prüfungsleistungen

- (1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen (Einzelnoten) werden von den jeweiligen Prüfern/Prüferinnen festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

| | | |
|-----------------------|---|---|
| 1 = sehr gut | = | eine hervorragende Leistung |
| 2 = gut | = | eine Leistung, die erheblich über dem Durchschnitt liegt |
| 3 = befriedigend | = | eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht |
| 4 = ausreichend | = | eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt |
| 5 = nicht ausreichend | = | eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt |
- (2) Schriftliche Prüfungsleistungen können teilweise oder ganz in Form von Antwort-Wahl-Verfahren (Multiple Choice) durchgeführt werden. Bei der Bewertung des Multiple-Choice-Teils ist die Vergabe von negativen (Teil-) Punkten nur innerhalb einer Frage mit mehrfachen Antwortmöglichkeiten zulässig. Für jede Frage wird ein kumulierter negativer Punktwert auf 0 gesetzt (keine negativen Punktwerte für Fragen). Die weiteren Bewertungsregeln des Multiple-Choice-Teils können von der jeweiligen Prüferin bzw. dem jeweiligen Prüfer festgelegt werden und sind in diesem Fall den Studierenden spätestens zu Beginn der Prüfung bekannt zu geben. Eine Multiple-Choice-Prüfung ist bestanden, wenn die Bestehensgrenze erreicht wird. Eine nicht ganzzahlige Bestehensgrenze wird zu Gunsten der Studierenden gerundet. Im Übrigen ist eine Prüfung bestanden, wenn die Note mindestens „ausreichend“ (4,0) lautet.
- (3) Für die Aufgabenstellung und das vor Ausgabe der Prüfung festzulegende Bewertungsschema (Zuordnung der Punkte zu den Aufgaben) sind die jeweiligen Prüferinnen oder Prüfer verantwortlich.
- (4) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen sind Zwischenwerte durch Erniedrigen oder Erhöhen der Notenwerte um 0,3 zulässig. Dabei sind die Noten 0,7, 4,3, 4,7 und 5,3 ausgeschlossen.
- (5) Wird eine Prüfungsleistung von mehreren Prüfern/Prüferinnen bewertet, so errechnet sich deren Note aus dem Durchschnitt der Noten der Prüfer/innen. Bei der Bildung der Noten für einzelne Prüfungsleistungen wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt. Alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Dies gilt entsprechend für die Bildung der Note einer Prüfungsleistung,

die aus mehreren Teil-Prüfungsleistungen besteht, wobei die Leiterin/der Leiter der Lehrveranstaltung die Gewichtung der Teil-Prüfungsleistungen zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntgibt.

Die so errechnete Prüfungsnote lautet:

| | |
|---|----------------------|
| Bei einem Durchschnitt bis 1,3 | = ausgezeichnet |
| Bei einem Durchschnitt über 1,3 bis 1,5 | = sehr gut |
| Bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5 | = gut |
| Bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5 | = befriedigend |
| Bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0 | = ausreichend |
| Bei einem Durchschnitt über 4,0 | = nicht ausreichend. |

- (6) Für die einzelnen Module werden Gesamtnoten gebildet. Die Note eines Moduls ergibt sich aus dem nach ECTS-Credits gewichteten Durchschnitt der einzelnen Prüfungsleistungen in diesem Modul. Bei der Bildung der Note wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt. Alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (7) Für die Berechnung der Gesamtnote des Bachelor-Studiengangs gilt Absatz 3 Sätze 1 bis 3 analog iVm § 25 Abs. 3. Für die Bildung der Gesamtnote gilt die Notenskala gem. Absatz 1 entsprechend. Die Gesamtnote wird jeweils mit einer Dezimalstelle ausgewiesen.
- (8) Die an einer ausländischen Universität erbrachten Prüfungsleistungen werden mit Hilfe der fachbereichseigenen Umrechnungstabelle umgerechnet, die auf der Homepage des Fachbereichs veröffentlicht wird.

§ 14 Vergabe von ECTS-Credits

- (1) ECTS-Credits (cr) für studienbegleitende Prüfungsleistungen sind nur dann zu vergeben, wenn die für die jeweilige Veranstaltung erforderlichen Leistungen erfolgreich erbracht wurden.
- (2) Der Arbeitsaufenthalt gemäß § 9 wird mit 30 ECTS-Credits verrechnet.
- (3) Die Abschlussarbeit gemäß § 25 wird mit 10 ECTS-Credits verrechnet.

§ 15 Lehr- und Prüfungssprachen

- (1) Lehrveranstaltungen können auch in anderen Sprachen als Deutsch abgehalten werden.
- (2) Studienbegleitende Prüfungsleistungen können mit der Zustimmung des Prüfers/der Prüferin auch in anderen Sprachen als Deutsch erbracht werden. Sofern die Lehrveranstaltung in einer anderen Sprache als Deutsch abgehalten wird, kann der Prüfer/die Prüferin festlegen, dass auch die Prüfungsleistung in der entsprechenden Sprache, in der Regel auf Englisch, zu erbringen ist. Mindestens eine Prüfungsleistung aus dem Seminarangebot des Bereichs 7 muss in englischer Sprache gemäß § 23 erbracht werden.

IV. Studium, Prüfungen und Fristen für das Ablegen der Prüfungen

A. Orientierungsprüfung

§ 16 Zweck der Orientierungsprüfung

Der/Die Studierende hat in der Orientierungsprüfung nachzuweisen, dass er/sie sich grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten in Politik- und Verwaltungswissenschaft angeeignet hat und somit für diesen Studiengang grundsätzlich geeignet ist.

§ 17 Inhalt, Art und Umfang der Orientierungsprüfung

- (1) Die Orientierungsprüfung ist ein vorgezogener Bestandteil der Bachelor-Prüfung. Zur Orientierungsprüfung gehören folgende drei Prüfungsleistungen:
 - Methoden der empirischen Politik- und Verwaltungswissenschaft (im 1. Semester);
 - Das politische System Deutschlands (im 1. Semester);
 - Personal und Organisation (im 1. Semester).
- (2) Die Lehrveranstaltungen der Orientierungsprüfung müssen im ersten Studienjahr belegt werden und die entsprechenden Prüfungsleistungen sind bis spätestens zum Ende des zweiten Semesters erfolgreich abzulegen.
- (3) Diese Prüfungsleistungen können, sofern sie nicht bestanden sind, zum nächstmöglichen Termin einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Ist die Orientierungsprüfung bis zum Ende des dritten Semesters einschließlich etwaiger Wiederholungen nicht abgeschlossen, so erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Studierende hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten. In diesem Fall gewährt der/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem/der Studierenden auf schriftlichen Antrag eine Verlängerung der Frist, innerhalb der die Orientierungsprüfung abzulegen ist. Der Antrag auf Verlängerung der Frist muss bis spätestens zum Ende des dritten Semesters beim Prüfungsausschuss eingereicht sein. Etwaige weitere Anträge müssen bis zum Ende des jeweiligen Wintersemesters dem Prüfungsausschuss vorliegen. Liegt der Antrag nicht bis zum entsprechenden Termin vor, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Studierende hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (4) Wer die Orientierungsprüfung nicht bis zum Ende des zweiten Semesters abgelegt hat, muss an einer Studienberatung teilnehmen.

B. Basisstudium

§ 18 Zweck des Basisstudiums

Der/Die Studierende soll im Basisstudium durch den Nachweis der erforderlichen Prüfungsleistungen zeigen, dass er/sie die für die erfolgreiche Weiterführung des Studiums notwendigen fachlichen und methodischen Grundlagen erworben hat.

§ 19 Inhalt, Art und Umfang des Basisstudiums

- (1) Das Basisstudium besteht aus vierzehn schriftlichen, mit mindestens der Note „ausreichend“ bewerteten Prüfungsleistungen, die in fünf Basisbereichen des Basisstudiums zu erbringen sind (insgesamt 96 ECTS-Credits):

Basisbereich 1: Methodenlehre

Modul 1: Methodenlehre

Für jeden der folgenden Kurse ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Methoden der empirischen Politik- und Verwaltungswissenschaft (9 cr)
- Statistik (9 cr)

Basisbereich 2: Wissenschaftliches Arbeiten

Modul 2: Wissenschaftliches Arbeiten

Für jeden der folgenden Kurse ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Proseminar 1: Politikwissenschaft (6 cr)
- Proseminar 2: Management/Verwaltungswissenschaft (6 cr)

Basisbereich 3: Politikwissenschaft

Modul 3: Politische Systeme

Für jeden der folgenden Kurse ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Das politische System Deutschlands (6 cr)
- Analyse und Vergleich politischer Systeme (6 cr)

Modul 4: Politische Theorie

Für den folgenden Kurs ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Staats und Demokratietheorie (6 cr)

Modul 5: Policy-Analyse

Für den folgenden Kurs ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Einführung in die Policy-Analyse (6 cr)

Modul 6: Internationale Beziehungen und europäische Integration

Für den folgenden Kurs ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Internationale Beziehungen und europäische Integration (9 cr)

Basisbereich 4: Verwaltungswissenschaft und Management

Modul 7: Management

Für jeden der folgenden Kurse ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Personal und Organisation (6 cr)
- Strategie und Führung (6 cr)

Modul 8: Verwaltung

Für den folgenden Kurs ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- Einführung in die Verwaltungswissenschaft (6 cr)

Basisbereich 5: Interdisziplinäre Grundlagen

Modul 9: Interdisziplinäre Grundlagen

Für die folgenden Kurse ist eine Prüfungsleistung zu erbringen:

- wahlweise: Haushalt und Finanzen (6 cr) oder Öffentliches Recht (6 cr)

zudem

- wahlweise: Einführung in die Volkswirtschaftslehre (9 cr) oder Introduction to Survey Methodology mit Tutorial (6 + 3 cr)

(2) Diese Prüfungsleistungen sollen - mit Ausnahme der zur Orientierungsprüfung gemäß § 17 gehörenden Prüfungsleistungen – bis zum Ende des dritten Semesters abgelegt werden. Wer diese Prüfungsleistungen einschließlich etwaiger Wiederholungen nicht bis zum Ende des fünften Semesters bestanden hat, muss an einer Studienberatung teilnehmen.

C. Bachelor-Prüfung (Abschlussprüfung)

§ 20 Zweck der Bachelor-Prüfung

Die Bachelor-Prüfung bildet einen ersten wissenschaftlichen und berufsbefähigenden Abschluss im interdisziplinären und praxisorientierten Studienfach Politik- und Verwaltungswissenschaft (Politics and Public Administration). Durch die Bachelor-Prüfung soll festgestellt werden, ob der/die Kandidat/in die grundlegenden Fachkenntnisse besitzt, um die Zusammenhänge des Faches zu überblicken und ob er/sie in der Lage ist, neue Entwicklungen im Bereich von Politik und Verwaltung mit sozialwissenschaftlichen Theorien und Analyseansätzen zu erfassen und zu erklären.

§ 21 Inhalt, Art und Umfang der Bachelor-Prüfung

Die Bachelor-Prüfung besteht aus drei Teilen. In Teil I sind die insgesamt vierzehn studienbegleitenden Prüfungsleistungen des Basisstudiums gemäß § 19 zu erbringen; in Teil II sind insgesamt mindestens sieben studienbegleitende Prüfungsleistungen des Vertiefungsstudiums gemäß § 23 zu erbringen; Teil III ist gemäß § 24 die schriftliche Abschlussarbeit.

§ 22 Anmeldung und Zulassung zu Teil II und Teil III der Abschlussprüfung

- (1) Voraussetzung für die Zulassung zum Teil II der Abschlussprüfung sind die Prüfungsleistungen gem. § 19. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Absolvierung von Prüfungsleistungen des Vertiefungsstudiums gemäß § 23 ist möglich, wenn höchstens drei Prüfungsleistungen des Basisstudiums fehlen. In begründeten Ausnahmefällen ist ein Besuch von Veranstaltungen des Vertiefungsbereichs möglich, wenn mehr als drei Prüfungsleistungen des Basisstudiums fehlen. In diesem Fall ist die Zustimmung des Leiters/der Leiterin der Lehrveranstaltung und die Genehmigung durch den Prüfungsausschuss notwendig. § 7 Abs.1 bleibt durch § 22 Abs. 1 unberührt.
- (2) Die Anmeldung zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen erfolgt gemäß § 11 Abs. 1. § 11 Abs. 2 bleibt unberührt.
- (3) Die Termine für die Anmeldung legt der Prüfungsausschuss fest und gibt sie unter Angabe einer Ausschlussfrist durch Aushang bekannt.
- (4) Voraussetzung für die Zulassung zu Teil III der Abschlussprüfung ist das Vorliegen von mindestens 4 Prüfungsleistungen des Vertiefungsstudiums. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Für die Zulassung zur schriftlichen Abschlussarbeit gilt § 11 Abs. 3 und 4 entsprechend. Weitere Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussarbeit ist ein Exposé (im Umfang von 2 bis 5 Seiten), welches sich mit der Themenstellung der Arbeit auseinandersetzt. Das Exposé ist dem/der vorgesehenen Erstgutachter/in vor Beginn der Anmeldefrist vorzulegen. Diese/r ist verpflichtet, dem/der Antragsteller/in innerhalb der ersten 14 Tage der Anmeldefrist eine Rückmeldung zu geben. Erst nach einer positiven Begutachtung des Exposés ist er/sie berechtigt, den Antrag auf Anmeldung der Bachelor-Arbeit zu unterzeichnen.
- (5) Die Zulassung erfolgt mit der Auflage, dass der/die Studierende bis zur Erbringung der letzten Prüfungsleistung einschließlich einer ggf. erforderlichen Wiederholung an der Universität Konstanz immatrikuliert ist. Die Immatrikulation ist ggf. durch Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung nachzuweisen.

§ 23 Teil II der Abschlussprüfung (studienbegleitende Prüfungsleistungen)

Teil II der Abschlussprüfung besteht aus insgesamt mindestens sieben schriftlichen Prüfungsleistungen, die studienbegleitend während des Vertiefungsstudiums in den Bereichen 7 und 8 abzulegen sind.

Bereich 7: Vertiefungsbereich Politikwissenschaft und Verwaltungswissenschaft/Management

Der Vertiefungsbereich 7 besteht aus 5 Modulen (Module 11 bis 15):

Modul 11: Internationale Beziehungen und europäische Integration

Modul 12: Management und Verwaltung

Modul 13: Vergleichende Politik- und Policy-Analyse

Modul 14: Theorie

Modul 15: Methoden

Im Bereich 7 (Vertiefungsbereich Politikwissenschaft und Verwaltungswissenschaft/Management; Module 11 bis 15) sind **vier** Prüfungsleistungen mit insgesamt 24 cr zu erbringen. Dabei gilt es, **mindestens drei der fünf Module** „Internationale Beziehungen und europäische Integration“, „Management und Verwaltung“, „Vergleichende Politik und Policy-Analyse“, „Theorie“ sowie „Methoden“ durch eine entsprechende Prüfungsleistung abzudecken. Daraus resultiert die Möglichkeit, in einem der fünf Module zwei Prüfungsleistungen zu absolvieren. Die im Vertiefungsbereich erforderlichen Prüfungsleistungen sind in Form einer Hausarbeit zu erbringen. In begründeten Ausnahmefällen können auch andere Prüfungsformen zur Anwendung kommen. Mindestens eine der Prüfungsleistungen aus dem Vertiefungsbereich ist in englischer Sprache in einem englischsprachigen Seminar abzulegen. Alternativ kann im Bereich 8 (Modul 16 Wahlpflichtbereich) eine englischsprachige Veranstaltung angerechnet werden, sofern diese aus dem Seminarangebot (Bereich 7) des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft stammt oder gem. § 23a Abs. 1 als vergleichbare Seminarleistung im Rahmen des Bereichs 7 anerkannt wird.

Bereich 8: Wahlpflichtbereich (Modul 16)

Im Modul 16 müssen mindestens drei geeignete, schriftliche Prüfungsleistungen wahlweise aus dem Lehrangebot der Fächer Informatik/Informationswissenschaft, Politikwissenschaft, Soziologie, Verwaltungswissenschaft, Psychologie, Geschichte, Philosophie, Wirtschaftswissenschaft, Rechtswissenschaft beziehungsweise aus dem universitären Angebot der Schlüsselqualifikationen oder des Sprachlehrinstituts erbracht werden. Im Wahlbereich (Modul 16) sind insgesamt mindestens 18 cr nachzuweisen. Davon dürfen insgesamt höchstens 3 cr aus dem universitären Angebot der Schlüsselqualifikationen und/oder des Sprachlehrinstituts stammen. Die Leistungsnachweise müssen auf einer schriftlichen Arbeit beruhen, die zu benoten ist. Wenn im Modul 16 (Wahlpflichtbereich) bereits 18 cr erbracht wurden, können keine weiteren Kurse in diesem Modul angerechnet werden. Zusätzliche, freiwillige Leistungen können mit der

Zustimmung der Leiterin/des Leiters der Lehrveranstaltung erbracht und als „zusätzliche Leistungen“ angemeldet werden; diese gehen nach ihrem Bestehen nicht in die Gesamtnote ein; sie können jedoch im Transcript of Records als zusätzliche Leistungen vermerkt werden.

§ 23a Auslandsaufenthalt

- (1) Ein Auslandsaufenthalt von mindestens einem Semester wird in der Regel im dritten Studienjahr an einer der europäischen oder außereuropäischen Partner-Universitäten absolviert. Insgesamt sind im Auslandsstudium mindestens 15 cr pro Semester zu erbringen, die in der Regel im Vertiefungs- und im Wahlpflichtbereich nachzuweisen sind. Entscheidungen über Ausnahmen hiervon sowie über die Anerkennung der im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen trifft der/die Anerkennungsbeauftragte des Ständigen Prüfungsausschusses gem. § 7. Die Anrechenbarkeit der im Rahmen eines Auslandssemesters erbrachten Prüfungsleistungen ist zu Beginn des Auslandssemesters mit der/dem Anerkennungsbeauftragten vorab zu klären.
- (2) Der Auslandsaufenthalt kann alternativ auch in Form eines Arbeitsaufenthalts gem. § 9 abgeleistet werden, wenn dieser im Ausland absolviert wird und eine Dauer von mindestens 3 Monaten hat.
- (3) In begründeten Ausnahmefällen können Studierende von der Pflicht des Auslandsaufenthalts befreit werden, wenn die Durchführung des Auslandsaufenthalts für sie aus besonderen gesundheitlichen, sozialen oder familiären Gründen eine unzumutbare Härte darstellen würde. Über die Anerkennung als Härtefall entscheidet der Prüfungsausschuss des Studiengangs. In diesem Fall sind die entsprechenden Studien- und Prüfungsleistungen an der Universität Konstanz zu erbringen.

§ 24 Teil III der Abschlussprüfung (schriftliche Abschlussarbeit)

- (1) Teil III der Abschlussprüfung (Bereich 9) setzt sich zusammen aus der im Abschlussmodul zu absolvierenden Abschlussarbeit (10 cr) sowie dem Bachelor-Kolloquium (2 cr).
- (2) Für die Abschlussarbeit ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldefristen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und bekannt gegeben. Der Prüfungsausschuss vergibt auf der Grundlage der Anmeldung das Thema der Abschlussarbeit und teilt die Prüfer/innen zu. Die Bearbeitungszeit beträgt ab Vergabe des Themas sechs Wochen. Der Vergabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.
- (3) Thema, Aufgabenstellung und Umfang sind so zu begrenzen, dass die Bearbeitungsfrist eingehalten werden kann. Gruppenarbeiten sind ausgeschlossen. Der Umfang sollte 10 000 Wörter nicht überschreiten. Für die Abschlussarbeit werden 10 cr vergeben.
- (4) Mit der Abschlussarbeit kann bereits in dem Semester begonnen werden, in dem vier Prüfungsleistungen des Vertiefungsstudiums vorliegen. Die fehlenden Prüfungsleistungen sowie das Bachelor-Kolloquium müssen dann im selben Semester wie die Bachelor-Arbeit absolviert werden. Das Berichtsverfahren zum Arbeitsaufenthalt muss vor Anmeldung der Bachelorarbeit abgeschlossen sein. Über

Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen zu Teil I und II der Bachelorprüfung bestanden sind, muss die Abschlussprüfung spätestens im darauffolgenden Semester angemeldet werden. Erfolgt bis zu diesem Zeitpunkt keine Anmeldung, so vergibt der Prüfungsausschuss das Thema der Abschlussarbeit und teilt die Prüfer/innen zu.

- (5) Vor der Abgabe der Abschlussarbeit muss ein Bachelor-Kolloquium des Fachbereichs besucht werden. Dort ist ein Referat zum Thema der Abschlussarbeit zu halten. Diese mündliche Leistung wird mit 2 cr angerechnet, jedoch nicht benotet. Ein nicht bestandenes Bachelor-Kolloquium kann einmal und zum nächst möglichen Zeitpunkt wiederholt werden.
- (6) Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb einer Woche nach Ausgabe zurückgegeben werden. An den/die Kandidaten/Kandidatin ist unverzüglich ein neues Thema zu vergeben.
- (7) Kann der/die Kandidat/in aus von ihm/ihr nicht zu vertretenden Gründen die Arbeit nicht in der vorgegebenen Frist bearbeiten, so kann er/sie beim/bei der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist beantragen. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungsfrist um die Zeit der Verhinderung - jedoch höchstens um 3 Wochen - verlängern. Dauert die Verhinderung länger, gilt das Thema als nicht ausgegeben. In diesem Fall beantragt der/die Kandidat/in unverzüglich - nach Beendigung der Verhinderung - erneut die Ausgabe eines Themas für die Bachelor-Arbeit. Wird nicht innerhalb von sechs Wochen nach dem Ablauf der Verhinderung ein neues Thema beantragt, wird dem/der Kandidaten/Kandidatin vom StPA ein neues Thema zugeteilt.
- (8) Die Abschlussarbeit ist eine Prüfungsleistung, sie soll zeigen, dass der/die Kandidat/in in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Bearbeitungszeit ein Thema aus seinem Studienfach Politik- und Verwaltungswissenschaft nach wissenschaftlichen Grundsätzen und Methoden selbstständig zu bearbeiten.
- (9) Bei Abgabe der Abschlussarbeit hat der/die Kandidat/in schriftlich zu versichern, dass er/sie die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat. Er/Sie hat bis zum Abschluss des Prüfungsverfahrens die Materialien verfügbar zu halten, welche die eigenständige Abfassung der Abschlussarbeit belegen können.
- (10) Die Abschlussarbeit ist fristgerecht in drei gebundenen, maschinengeschriebenen Exemplaren (Format DIN A4) sowie einmal in digitaler Form beim Zentralen Prüfungsamt abzuliefern. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.
- (11) Die Bewertung der Abschlussarbeit erfolgt durch zwei Prüfer/innen der gem. § 6 Abs. 2 am Studienfach Politik- und Verwaltungswissenschaft beteiligten Fächer, von denen eine/r der/die Betreuer/in sein soll. Eine/r der Prüfer/innen muss Professor/in sein und zum Zeitpunkt der Ausgabe des Themas dem Fachbereich Politik- und Verwaltungswissenschaft angehören. Zu Zweitprüfern/ Zweitprüferinnen der Abschlussarbeit können auch promovierte wissenschaftliche Mitarbeiter/innen bestellt werden, die jedoch nicht in einem dienstlichen Abhängigkeitsverhältnis zum/zur jeweiligen Erstprüfer/in stehen dürfen.
- (12) Die Prüfer/innen legen binnen vier Wochen nach Abgabe der Abschlussarbeit ihre Bewertung in dreifacher Ausfertigung dem Zentralen Prüfungsamt vor.

- (13) Wird die Abschlussarbeit in einer der Bewertungen mit „nicht ausreichend“ (5,0) beurteilt und ergibt die Durchschnittsnote 4,0 oder besser, so muss ein drittes Gutachten von einem/einer vom Prüfungsausschuss zu bestimmenden Professor/in, Hochschul- oder Privatdozenten/-dozentin des Fachbereichs Politik- und Verwaltungswissenschaft eingeholt werden.
- (14) Die Bachelor-Arbeit ist angenommen, wenn der/die Drittgutachter/in sie mindestens als „ausreichend“ (4,0) bewertet. Die Note wird in diesem Fall auf „ausreichend“ (4,0) oder, falls dieser Wert niedriger ist, entsprechend dem arithmetischen Mittel der Noten der drei Gutachter/innen festgelegt. Die Bachelor-Arbeit ist abgelehnt, wenn sie von zwei Gutachtern/Gutachterinnen mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet wird.

D. Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen

§ 25 Bestehen der Bachelor-Prüfung, Bildung der Gesamtnote

- (1) Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen gem. §§ 19, 23 und 24 bestanden sind, der Auslandsaufenthalt gem. § 23a sowie der Arbeitsaufenthalt gem. § 9 absolviert und das Berichtsverfahren gem. § 9 Abs. 5 abgeschlossen wurde.
- (2) Die Bereichsnote werden aus den nach den ECTS-Größen der einzelnen Module gewichteten Modulnoten generiert. Dabei ergeben sich die Modulnoten aus dem nach ECTS-Credits gewichteten Durchschnitt der Einzelnoten. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt. Alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (3) In die Gesamtnote, die gemäß § 13 Abs. 5 gebildet wird, gehen folgende, bis auf eine Stelle nach dem Komma gerundete Einzelnoten mit folgender Gewichtung ein:
- | | |
|--|---------|
| 1. die Note des Basisbereichs 1 | mit 5% |
| 2. die Note des Basisbereichs 2 | mit 5% |
| 3. die Note des Basisbereichs 3 | mit 15% |
| 4. die Note des Basisbereichs 4 | mit 10% |
| 5. die Note des Basisbereichs 5 | mit 5% |
| 6. die Note des Bereichs 7 | mit 25% |
| 7. die Note des Bereichs 8 | mit 15% |
| 8. die Abschlussarbeit (Bereich 9) gem. § 24 | mit 20% |

Auf Antrag kann, nach Abschluss des Basisstudiums (inkl. Arbeitsaufenthalt) vom Prüfungssekretariat des Fachbereichs ein „vorläufiger Gesamtnotendurchschnitt“ errechnet und in Form eines Dokuments ausgegeben werden. Die Berechnung des vorläufigen Gesamtnotendurchschnitts basiert auf den Angaben des § 25 Absatz 2 und 3. Fehlen zur Bildung der Modulnoten der Bereiche 7 und/oder 8 Leistungsnachweise, wird unter Berücksichtigung der bereits vorhandenen Noten eine vorläufige Modulnote gebildet, die zur Errechnung des vorläufigen Gesamtnotendurchschnitts herangezogen wird.

§ 26 Zeugnis, Urkunde

- (1) Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung und nach Verbuchung aller für ihr Bestehen relevanten Leistungen erhalten Studierende über die Gesamtnote in ihrem Studiengang ein Zeugnis. Es enthält zudem die Note und das Thema der Bachelorarbeit.
- (2) Haben Studierende eine Gesamtnote bis 1,3 erreicht, so wird im Zeugnis zusätzlich das Prädikat „mit Auszeichnung“ verliehen.
- (3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird den Studierenden eine Urkunde ausgehändigt, in der die Verleihung des akademischen Bachelorgrades beurkundet und das studierte Fach angegeben werden.
- (4) Zeugnis und Urkunde werden von der oder dem Vorsitzenden des Ständigen Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Konstanz versehen. Als Datum ist der Tag anzugeben, an dem laut dem Antrag auf Zeugnisausstellung die letzte Prüfungs- oder Studienleistung erbracht wurde.
- (5) Als weitere Bestandteile des Zeugnisses werden ein Diploma Supplement nach dem European Diploma Supplement Model und ein Transcript of Records ausgestellt. Das Transcript of Records enthält die absolvierten Module und ihre Komponenten, die Modulnoten, die in den Modulen sowie insgesamt erworbenen ECTS-Credits sowie die Noten der erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen; unbenotete Module und Leistungen werden mit dem Vermerk der erfolgreichen Teilnahme versehen. Prüfungs- und Studienleistungen, die nicht in die Bachelorprüfung eingehen, werden im Transcript of Records als „Sonstige Leistungen“ vermerkt.
- (6) Zusätzlich wird ein Transcript of Records nach Abs. 5 ohne Nennung der Noten der einzelnen Prüfungs- und Studienleistungen ausgestellt.
- (7) Auf Antrag der oder des Studierenden kann die bis zum Abschluss des Studiengangs benötigte Fachstudierendauer in das Transcript of Records aufgenommen werden.
- (8) Alle in den Absätzen 1, 3, 5 und 6 genannten Unterlagen werden in deutscher und – soweit möglich - in englischer Sprache ausgestellt. In der englischen Übersetzung wird für den Abschluss die Bezeichnung „Bachelor of Arts in Politics and Public Administration“ verwendet.

§ 27 Wiederholung von Prüfungen, Nichtbestehen der Gesamtprüfung

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können, innerhalb eines Moduls, einmal wiederholt werden. Innerhalb des Moduls 16 (Wahlpflichtbereich) können nicht bestandene Prüfungsleistungen unbegrenzt wiederholt werden. In den Modulen 11, 12, 13, 14, 15 und 16 sowie bei den Proseminaren (vgl. Modul 2) kann die Wiederholung einer Modulteilprüfung auch im Rahmen einer anderen Lehrveranstaltung, die ebenfalls dem betreffenden Modulteil zugeordnet ist, erfolgen. In Modul 9 ist eine Wiederholungsprüfung in jener Lehrveranstaltung abzulegen, in welcher der Erstversuch erfolgte. Die Wiederholungsprüfung soll zum nächstmöglichen Prüfungstermin abgelegt werden. Wiederholungsprüfungen von Orientierungsprü-

fungen sind verpflichtend zum nächstmöglichen Termin abzulegen. Der Prüfungsanspruch erlischt bei Versäumnis der Frist, es sei denn, der/die Kandidat/in hat das Versäumnis nicht zu vertreten.

- (2) Ist das Ergebnis einer Wiederholungsprüfung (ausgenommen die Prüfungsleistungen der Orientierungsprüfung) wiederum „nicht ausreichend“, so kann der Prüfungsausschuss den/die Kandidaten/Kandidatin bei höchstens einer Prüfungsleistung des Basisstudiums (Module 1-9) und bei höchstens einer Prüfungsleistung des Vertiefungsbereichs (Module 11 bis 15) ausnahmsweise zur Vermeidung einer unbilligen Härte zur zweiten Wiederholungsprüfung zulassen. Die Zulassung erfolgt auf schriftlichen Antrag des/der Kandidaten/ Kandidatin, der/die die Gründe für eine unbillige Härte substantiiert darlegen muss. Der Antrag auf eine zweite Wiederholungsprüfung muss bis spätestens sechs Wochen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der ersten Wiederholungsprüfung gestellt werden. Liegt der Antrag nicht bis spätestens sechs Wochen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der ersten Wiederholungsprüfung vor, erlischt die Möglichkeit einer zweiten Wiederholungsprüfung, es sei denn, der/die Kandidat/in hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (3) Ist die Abschlussarbeit mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, so wird dem/der Kandidaten/Kandidatin auf seinen/ihren Antrag ein neues Thema gestellt. Die erneute Themenstellung erfolgt in einem Zeitraum von längstens sechs Wochen nach der schriftlichen Mitteilung des Ergebnisses der ersten Abschlussarbeit durch das Zentrale Prüfungsamt. Wird der Antrag nicht innerhalb von sechs Wochen gestellt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der/die Kandidat/in hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (4) Eine Rückgabe des Themas in der in § 24 Absatz 6 genannten Frist ist nur zulässig, wenn der/die Kandidat/in bei der Anfertigung seiner/ihrer ersten Abschlussarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat. Eine weitere Antragstellung ist ausgeschlossen.
- (5) Eine bestandene Prüfungsleistung kann nicht wiederholt werden.
- (6) Die gesamte Bachelor-Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine oder mehrere studienbegleitende Prüfungsleistungen oder die schriftliche Abschlussarbeit endgültig nicht bestanden sind.

§ 28 Bescheinigung über Nichtbestehen der Gesamtprüfung

- (1) Hat ein/e Kandidat/in die Bachelor-Prüfung endgültig nicht bestanden, erteilt der Prüfungsausschuss mit Unterstützung des Zentralen Prüfungsamtes einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist.
- (2) Auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung wird vom Zentralen Prüfungsamt eine Bescheinigung ausgestellt, welche die bis dahin erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die für den entsprechenden Prüfungsabschnitt fehlenden Prüfungsleistungen enthält und die erkennen lässt, dass die entsprechende Prüfung endgültig nicht bestanden ist bzw. der Prüfungsanspruch erloschen ist.

V. Schlussbestimmungen

§ 29 Ungültigkeit

- (1) Hat der/die Kandidat/in bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringen getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der/die Kandidat/in hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat der/die Kandidat/in die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Dem Kandidaten/Der Kandidatin ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues auszustellen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Bachelor-urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund der Täuschungshandlung für nicht bestanden erklärt wird.
- (5) Die Aberkennung des akademischen Grades richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

§ 30 Rechtsmittel

Der/die Kandidat/in kann gegen die Entscheidungen im Prüfungsverfahren, die einen Verwaltungsakt darstellen, Widerspruch erheben (§§ 68 ff. VwGO). Den Widerspruchsbescheid erlässt der/die Prorektor/in für Lehre der Universität Konstanz auf Vorschlag des Zentralen Prüfungsausschusses, der hierzu den Prüfungsausschuss für den B.A. Politik- und Verwaltungswissenschaft zu hören hat.

§ 31 Einsicht in die Prüfungsakten

Der/Die Kandidat/in hat das Recht, nach Abschluss des Prüfungsverfahrens binnen Jahresfrist Einsicht in seine/ihre schriftlichen Prüfungsleistungen, in die darauf bezogenen Bewertungen der Prüfer/innen und in die Prüfungsprotokolle zu nehmen. Das Prüfungsamt bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

§ 32 In-Kraft-Treten und Übergangsbestimmungen

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt zum 1. Oktober 2015 in Kraft. Sie gilt für Studierende, die das Studium zum Studienjahr 2015/16 beginnen. Gleichzeitig tritt die bisherige Prüfungsordnung in der Fassung vom 12. August 2010 (Amtl. Bkm. Nr.44/), zuletzt geändert am 16. März 2015 (Amtl. Bkm. Nr. 9/2015) außer Kraft.

- (2) Studierende, die nach der Prüfungsordnung vom 12. August 2010 (Amtl. Bkm. Nr. 44/2010), zuletzt geändert am 16. März 2015 (Amtl. Bkm. Nr. 9/2015), mit dem Bachelorstudium Politik- und Verwaltungswissenschaft begonnen haben, setzen das Studium nach der bislang geltenden Prüfungsordnung fort.
- (3) Die Änderungen vom 13. Februar 2017 treten zum 1. Oktober 2016 in Kraft.
- (4) Die Änderungen vom 24. Februar 2023 treten am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Konstanz in Kraft.

Anhang: Studienablaufplan

Anmerkung:

Diese Prüfungsordnung wurde in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Konstanz Nr. 59/2015 vom 5. August 2015 veröffentlicht.

Die erste Änderung dieser Prüfungsordnung wurde in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Konstanz Nr. 2/2017 vom 13. Februar 2017 veröffentlicht.

Die zweite Änderung dieser Prüfungsordnung wurde in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Konstanz Nr. 51/2019 vom 28. November 2019 veröffentlicht.

Die dritte Änderung dieser Prüfungsordnung wurde in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Konstanz Nr. 12/2023 vom 24. Februar 2023 veröffentlicht.

**Anhang: Studienablaufplan für den BA-Studiengang Politik- und
Verwaltungswissenschaft**

Der Fachbereich empfiehlt den Studierenden den nachstehenden Studienablauf:

| | Bereich 1 Methodenlehre | Bereich 2 Wissenschaftliches Arbeiten | Bereich 3 Politikwissenschaft | | | | Bereich 4 Verwaltungswissenschaft und Management | | Bereich 5 Interdisziplinäre Grundlagen | ECTS |
|-----------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|-------|
| | Modul 1 Methodenlehre (18 cr) | Modul 2* Wissenschaftliches Arbeiten (12 cr) | Modul 3 Politische Systeme (12 cr) | Modul 4 Politische Theorie (6cr) | Modul 5 Policy-Analyse (6 cr) | Modul 6 Internationale Beziehungen und europäische Integration (9cr) | Modul 7 Management (12 cr) | Modul 8 Verwaltung (6cr) | Modul 9* Interdisziplinäre Grundlagen (15 cr) | |
| 1. Sem. (WS) | Empirische Methoden 9 cr | | Das politische System Deutschlands 6 cr | | | | Personal und Organisation 6 cr | Einführung in die Verwaltungswissenschaft 6 cr | Haushalt und Finanzen 6cr oder, wahlw. Öffentliches Recht 6 cr | 33 cr |
| 2. Sem. (SS) | Statistik 9 cr | Proseminar 1 (wahlw. Politik oder Management/Verw.) 6cr | Analyse & Vergleich politischer Systeme 6cr | Staats- und Demokratietheorie 6 cr | | | Strategie und Führung 6 cr | | | 33 cr |
| 3. Sem. (WS) | | Proseminar 2 (wahlw. Politik oder Management/Verw.) 6cr | | | Einführung in die Policy-Analyse 6 cr | Internationale Beziehungen und europäische Integration 9 cr | | | Einführung VWL 9 cr oder, wahlw. Introduction to Survey Methodology mit Tutorial 9 cr (Tutorial = 3 cr) | 30 cr |

*Im **Modul 2** muss insgesamt je **ein** politik- und **ein** verwaltungswissenschaftliches Proseminar absolviert werden.

*Jene Veranstaltungen, die **im Modul 9** nicht gewählt wurden, können dennoch absolviert und im Modul 16 als Wahlpflichtveranstaltungen angerechnet werden.

| | Bereich 6 Praktikum | Bereich 7 Vertiefungsbereich | | | | | Bereich 8 Wahlpflichtbereich | Bereich 9 Abschlussarbeit | ECTS |
|--------------|---|--|---|---|--|---|---|----------------------------------|-------|
| | Modul 10 Arbeitsaufenthalt/Praxisorientierung (30cr) | Modul 11 Internationale Beziehungen und europäische Integration (6cr) | Modul 12 Management und Verwaltung (6cr) | Modul 13 Vergleichende Politik und Policy-Analyse (6cr) | Modul 14 Theorie (6cr) | Modul 15 Methoden (6cr) | Modul 16 Wahlpflichtbereich (18 cr) | Abschlussmodul (12 cr) | |
| 4. Sem. (SS) | 6-monatiger Arbeitsaufenthalt 30cr | | | | | | | | 30 cr |
| 5. Sem. (WS) | | Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Internationale Beziehungen und europäische Integration</i> 6cr | Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Management und Verwaltung</i> 6cr | Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Vergleichende Politik und Policy-Analyse</i> 6 cr | Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Theorie</i> 6 cr | Vertiefungsseminar aus dem Bereich <i>Methoden</i> 6 cr | Wahlpflichtveranstaltung 6cr | BA-Kolloquium 2 cr | 24 cr |
| 6. Sem. (SS) | | | | | | | Wahlpflichtveranstaltung 6cr | | |
| | | | | | | | Es müssen vier Prüfungsleistungen (Seminare) aus mindestens drei der fünf Module geleistet werden → Möglichkeit der Vertiefung eines Moduls durch das Belegen von zwei Seminaren | | |

Im Studienablaufplan wird empfohlen im **5. Semester** 30 ECTS-Credits zu erbringen. Im **6. Semester** sollen neben dem BA-Kolloquium und der BA-Abschlussarbeit noch 12 ECTS-Credits erworben werden.

Es wird empfohlen, für den obligatorischen Auslandsaufenthalt das **5. Semester** als ein Auslandssemester an einer ausländischen Hochschule zu absolvieren. Dabei müssen Prüfungsleistungen im Umfang von mindestens 15 cr im Auslandsstudium erbracht werden, die in der Regel im Vertiefungs- und Wahlpflichtbereich (Module 11 – 16) nachzuweisen sind.

Alternativ kann der Arbeitsaufenthalt im Ausland absolviert werden.