

Universität Konstanz

Dienstreisen

VORBEMERKUNG

Auch während der Corona-Pandemie ist es möglich, notwendige Dienstreisen, die nicht durch technische Lösungen ersetzt werden können, durchzuführen. Allerdings muss die Notwendigkeit gewissenhaft geprüft und ggf. begründet werden.

Um das Risiko einer möglichen Ansteckung während einer Dienstreise zu minimieren, müssen Schutzmaßnahmen getroffen werden und auch von der für die Dienstreise verantwortlichen Person im Rahmen der Fürsorgepflicht mitgetragen und mitumgesetzt werden. Diese Gefährdungsbeurteilung orientiert sich an folgenden Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung:

- SARS-CoV-2 Arbeitsschutzstandard des BMAS
- SARS-CoV-2 Arbeitsschutzregel des BMAS
- Allgemeine Hygieneordnung der Universität Konstanz
- CoronaVO des Landes Baden-Württemberg und insbesondere
- §17 CoronaVO iVm der CoronaVO Einreise.

Die Stabsstelle AGU wird Sie bei Bedarf bei der Erstellung der Gefährdungsbeurteilung beraten.

Die Checkliste dient Ihnen als **Leitfaden**, um die für Dienstreise nötigen Vorbereitungen Maßnahmen besser ermitteln zu können. Zu jeder Frage werden bereits Maßnahmen empfohlen, die Sie so umsetzen, ergänzen oder ändern können. Unter jedem Punkt ist zusätzlicher Platz für Ihre Ergänzungen / Änderungen und die Beschreibung der konkreten Umsetzung vorgesehen. Bei nichtzutreffenden Punkten machen Sie bitte eine kurze Notiz.

Für jede Dienstreise muss eine Gefährdungsbeurteilung erstellt werden. Diese gilt für alle Personen, die an derselben Reise teilnehmen.

Besondere Hinweise zu Reisen:

- Reisen in Risikogebiete: Reisen in Risikogebiete, für die das Auswärtige Amt eine Reisewarnung ausgesprochen hat, oder bei denen nach der Rückkehr eine Quarantänepflicht besteht, werden nicht genehmigt und dürfen nicht angetreten werden. Aktuelle Risikogebiete finden Sie unter https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete_neu.html
- Rückkehr aus Risikogebieten: Es gelten die Regeln nach §17 CoronaVO iVm der CoronaVO Einreise sowie die Testpflichtverordnung.

Das Rektorat kann die stichprobenweise Überprüfung der Gefährdungsbeurteilung und der praktischen Umsetzung anordnen. Die Gefährdungsbeurteilung dient der Dokumentation und als Nachweis zu Ihrer Entlastung, dass Sie Gefährdungen ermittelt, Maßnahmen zum Gesundheitsschutz der Teilnehmenden und Ihres Teams umgesetzt haben und so Ihrer Fürsorgepflicht als verantwortliche Person nachgekommen sind. Bitte bewahren Sie die Originalgefährdungsbeurteilung in Ihren Unterlagen auf.





Dienstreisen

I. ANGABEN ZUR REISE

Name Reisende*r				
Fachbereich / Arbeitsgruppe				
Ggf. Verantwortlich*er / Vorgesetzte*r				
Reiseziel(e)				
Zweck der Reise				
Datum und Zeitraum der Reise	Datum von		bis Uhrzeit bis	
Voraussichtliche Anzahl aller Mitreisenden		Notwendigkeit der Reise	JA Reise kann NICHT durch ersetzt werden	NEIN technische Lösungen
Hinweis: Führen Sie bitte eine namentliche Liste aller Mitreisenden und verwahren / speichern Sie diese für einen Monat, um ggf. eine Kontaktnachverfolgung im Fall einer SARS CoV-2 Infektion zu ermöglichen.				

II. CHECKLISTE

Erfüllt	Maßnahmen
	Infektionsschutzmaßnahmen am Zielort Erläuterung: Es gelten die Infektionsschutzmaßnahmen (Abstandsregeln, Maskenpflicht, etc.) des jeweiligen Zielortes. Falls diese weniger streng sind als an der Universität Konstanz, empfehlen wir, die Schutzmaßnahmen der Universität Konstanz auch am Zielort anzuwenden. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit Eigene Notizen zur Umsetzung:





Dienstreisen

Sind Reiseziel (und ggf. Zwischenziele) Risikogebiete? Hinweis: Aktuell sind durch das RKI weder Virusvariantengebiete noch Hochrisikogebiete ausgewiesen. Das Infektionsgeschehen kann sich dennoch kurzfristig ändern und neue Virusvarianten können auftreten. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die aktuelle Situation und ggf. entsprechende Einreisebestimmungen für Deutschland aus Ihrem Zielland. Eigene Notizen zur Umsetzung:
Kontakte am Zielort Erläuterung: Bitte tauschen Sie mit Ihren Kontakten am Zielort Ihre Kontaktdaten aus, um sich im Falle einer Infektion gegenseitig informieren zu können. Eigene Notizen zur Umsetzung:
Gehören Sie oder Teilnehmende aus Ihrer Gruppe zu einer Risikogruppe? Hinweis: Falls ja, prüfen Sie bitte, ob die Dienstreise unbedingt notwendig ist. Weisen Sie Teilnehmende aus Ihrer Gruppe darauf hin, dass sie als Zugehörige zu einer Risikogruppe nicht an der Reise teilnehmen müssen. Sie können die Teilnahme als Vorgesetzte*r nicht anordnen. Eigene Notizen zur Umsetzung:
Ansammlungen / Massentransportmittel Erläuterung: Vermeiden Sie möglichst große Menschenansammlungen und Massentransportmittel (Flugzeug, Bahn, etc.). Falls sich dies nicht vermeiden lässt, halten Sie möglichst Abstand zu (fremden) Personen und tragen Sie zu Ihrer Sicherheit eine geeignete Maske (Mund-Nasen-Bedeckung). Eigene Notizen zur Umsetzung:





Dienstreisen

Unterweisung aller Teilnehmenden zum Infektionsschutz?

Hinweis: Alle Teilnehmenden müssen von Ihnen bzw. von der für die Reise verantwortlichen Person über die allgemeinen Hygienevorschriften der Universität, Hygienevorschriften am Zielort und während der Reise und über eventuelle Konsequenzen im Zusammenhang mit der Reise in oder der Rückkehr aus Risikogebieten unterwiesen und aufgeklärt werden.

Eigene Notizen zur Umsetzung:

Sonstige Maßnahmen	So	nsti	ae	Maß	hah	men
--------------------	----	------	----	-----	-----	-----

Hier können Sie weitere Maßnahmen festlegen sowie z. B. zusätzlich notieren, welche Art der Unterstützung Sie noch von Dritten benötigen und wie bzw. wann Sie diese einholen (optional):

III. ERKLÄRUNG

—	Gefährdungsbeurteilung erstellt am:
_	Die Maßnahmen werden vor und während der Durchführung der Dienstreise umgesetzt.
_	In einer Unterweisung werden alle an der Reise teilnehmenden Personen über die vorgesehenen Maßnahmen informiert. Die Unterweisung wird dokumentiert.
	m, Unterschrift Reisende*r Datum, Unterschrift Verantwortliche*r / Vorgesetzte*r (Bitte zusätzlich den Namen in Druckschrift eintragen)