



## Maßnahmenplan der Personalabteilung (PA) an der Uni in KN – 14.01.2019

Nr.	Maßnahmen	Wer?	Mit Wem?	Bis wann	Kontrolle/Ergebnis
1.	Mehr Personal gewünscht. Dokumentieren was die PA für andere Abteilungen erledigt. Arbeitsumfang? Nicht nur bei den Projekten auch für andere Abteilungen. Beim Kanzler diese Befürchtung kommunizieren.				
2.	Arbeitskreis-Steuerung ist mühsam & träge. Wäre es möglich mit kleineren Gruppen sich zeitnah & agil zu treffen/arbeiten? Brauchen wir einen externen Coach, der/die uns diese neuen agilen Verhaltensweisen lehrt, damit wir nicht wieder in die alten Strukturen der Steuerungskreisen verfallen?				
3.	Rechner sind langsam und setzen aus. Beim Drucken gibt es einige Probleme. Zeitgemäße (technische) Ressourcen sind notwendig!		IT		
4.	Druckerraum – mehr Absauggeräte nötig für eine saubere kühle Luft?				
5.	Weiche Faktoren, wie z.B. Freiheit & Kreativität haben, um Ziele zu erreichen sind auch im 2019 unbedingt gewünscht. („wir dürfen auch mal spinnen“)				
6.	Bereitschaft im Umgang mit EDV-Themen steigern				z.B. Beim Brezel Frühstück
7.	Prüfen, ob flexible Arbeitszeit möglich ist, z.B. Home Office (generell oder bei langer Krankheit) Pfeifer: Rechtliche Grundlage beachten und trotzdem flexibel sein.				Pfeifer: möchte, dass dies bekannt gegeben wird. In den AL-Besprechungen
8.	Abteilungsübergreifende Events organisieren. Haushaltsabteilung bzw. andere Abteilungen.				

Nr.	Maßnahmen	Wer?	Mit Wem?	Bis wann	Kontrolle/Ergebnis
9.	Arbeitsbezogene Fortbildungen - nicht nur EDV allgemein, sondern auch für konkrete Arbeitsplatz-Themen				Auch bei Kollegen nachfragen. Skype / Instagram. Externe Trainer anfragen.
10.	Digitale Kommunikation: schauen nach Möglichkeiten, wie Telefon- / Video-Konferenz				
11.	Das direkte Gespräch mit dem Vorgesetzten / Kollegen suchen.  Es gab bis jetzt viele Schulungen zu Wertschätzung / Einrichtung eines Kummerkasten (in dem MA anonym etwas mitteilen können) / Happy Wall / („Wir sind auf dem guten Weg“)				

Wie sieht die Welt  
in ~~15~~-10 J. aus?

- Überwachung
- Freiheits-Einschränkung
  - Rückkehr zu Grund-Codex
  - Info-Flut
  - € Monetäre Wechsel?
  - Erreichbarkeit 7/24
  - Abnehmbare Höflichkeit
  - FK-Mangel (demoqr. Wandel)
  - Automatis  $\leftrightarrow$  MA
  - (Haushalts)-Roboter  
Arbeits
  - Schnelligkeit  $\blacktriangle$
  - Verlagerung virtuelle Komm
  - Wahrheit? Fake

- Flex. Arb. Zeiten
- Mobile Arb. Plätze
- Entwickl. d. Demokratie  
gleichberechtigt
- Mediz. Entwicklung
  - Prognosen / Genen / DNA / Ersatzteile  
Organe  
Gesetze?
- Gläserner Bürger
- UTOPIEN**
  - ausgewogene Rente
  - m. Drone zur Arb.
  - verpflichtende Eltern-Schule
  - Klimawandel
  - Pool-Wechsel?
  - Virtuelle Realitäten  
(m. Brillen)

- Künstliche Intelligenz  
z.B. Siri - "Voice"
- Hologramme im priv. Leben
- Energie - Quellen  
statt Erd-öl
- ↑ Eigen-Verantwortung
- Welt-Frieden
- Grund-Einkommen
- Hoch-Kultur - Verschiebung  
(Asien - Afrika - ... (?))
- Globalisierung → Engl.

Welche Zukunftsthemen sind relevant für uns und unsere Arbeit?

Digitalisierung

Digitalisierung

Digitalisierung  
Weniger Papier

Lebenslanger Lernen  
in allen Bereichen

Stetiges Dazulernen  
(Prozessanpassung)

Datensicherheit &  
Datensicherung  
(Nachaufruf)

Zeit effizienter  
nutzen

Einfache Tätigkeiten werden  
weniger ausprägnant werden  
mehr

- Erreichbarkeit  
- Austauschbarkeit/  
Ersetzbarkeit

Ersetzung  
(z.B. extern)  
Zurück

E-Akte

elektr. PA → Signatur  
" Formulare

Verträge mit elektr.  
Signatur

Flexibilität des  
Arbeitsortes?

Urbanisierung

Ernährungs-  
Trends

Fachkräfte-  
Mangel

Digitalisierung  
- flexible Arbeitsorte/  
Zeiten

Einsparung von  
Ressourcen  
(Carthage, Telearbeit)

Gesundheits-  
Maßnahme

- MANGEL AN NACH-  
WUCHSFACHKRÄFTEN

Klimaanalyse / Auslastung  
Einrichtung  
(Vorsorge betriebl.) Arbeits-  
plätze

DEMOGRAPHISCHER  
WANDEL  
- FLEXIBLER RENTENEIN-  
TRITT

Fortbildungen/  
Webinare online

- weniger Dienstreisen  
- Umgang / Anwend-  
ung

Virt. Konferenz

Virtuelle Beratung  
über AVATAR

virtuelle  
Kommunikation

Roboter

Vertretung auf  
Social Media

keine Schreibend. Spracherstellung  
en Sekretariate

Wertschätzung von  
persönlichen Kontakten  
steigt

Virtuelle vs. reale Kontakte

Welche Zukunftsthemen sind relevant für uns und unsere Arbeit?

## GLOBALISIERUNG

- INTERNATIONALI-  
SIERUNG

- INTERKULTURELLE  
KOMPETENZ  
- ZUNEHMENDE  
VERNETZUNG

Vernetzung  
Abt. / Unis

- ZUWANDERUNG

## Big Data

mehr Auswertungen  
→ Controlling

mehr Transparenz  
vs.  
Überwachung

mehr Datenmasse  
↳ Datenschutz

Vereinfachung der  
Arbeitsabläufe

Zugriff von überall  
↳ Datenschutz  
↳ Privatsphäre  
↳ Schutz geistiges Eigentum

## Service Ökonomie

schneller, konkreter,  
detaillierter

24/7

Ablösung durch EDV  
(Automatisierte Software  
etc.)

Keine

Zu großes  
Arbeitspensum /  
zu wenig Zeit

Was sind meine  
Befürchtungen?

Überforderung

der Mensch  
verliert an Wert

Dass nicht alle  
Projekte 2019  
realisiert werden  
können

Mein Arbeitsplatz  
fällt weg

keine Strukturierung  
und Ressourcen  
von Leistungsebene  
@ Priorisierung

Vermeintl. Bildschirmarbeit  
v.  
gesundheitl. Beeinträchtigung  
(bittl. rel.)

WANDEL UM DES  
WANDELS WILLEN  
(KEINE VERBESSERUNG)

→ Verbesserung  
für andere Bereiche  
aber nicht für mich

↳ Haltung  
(Rücken, Arme)

Nur noch  
Bildschirmarbeit

Projekte sollen  
„nebeneinander“ gemacht  
werden

Nichts ändert  
sich

IMMER KOMPLEXERE  
REGELUNGEN, AUFGABEN,  
MEHR AUSNAHME  
ALS REGELFÄLLE

manche MA können  
nicht mitziehen / Krankheit  
→ vorzeitige Rente  
→ o. KollegInnen machen  
deren Arbeit mit

EDV kommt  
nicht mit

Wir erledigen viel  
Gingabearbeit  
für andere

Querulanten

Mehrarbeit.....  
keine Zeit für „gute“  
Arbeit

fehlende EDV-Fachwissen  
→ dadurch Projektstau,  
nur rudimentäre, nicht  
arbeitsersetzende EDV-  
Programme

Schlechte, arbeits-  
intensive EDV-  
Programme

mehr Personal  
in PA

funktionierende  
EDV-Programme

Wertschätzung

Was wünsche ich mir  
als Unterstützung?  
Welche Bedürfnisse habe  
ich?

Fortbildung

Projekt  
Personal

mehr + gutes  
EDV-Personal

WIR-Gefühl

unterstützende  
Umleitung

mehr Agilität  
→ Kompetenz- u. Interessen-  
orientiert

Leichtere Umsetzung  
neuer Ideen

gehört zu werden

KLIMAAANLAGE

Kreativität +  
Freiheit, Ziele  
zu erreichen  
(Art und Weise)

Freiräume für  
Kreativität  
→ Freisekter für  
niw: 11/19

Verstärkung  
von Personal !!!

Den Fähigkeiten  
entsprechender  
Arbeitsinsatz

Bereitschaft zu  
Veränderungen,  
Ausprobieren

Verständnis

Freiheit für  
Innovation  
etwas wagen dürfen

Mehr Flexibilität Arbeitszeit  
(kurzfristige Home-Office  
Möglichkeit, etc.)

adäquate  
Bezahlung  
ÜBERALL

kaffeebringender  
Roboter

weniger  
Abteilungsdenken

Leistung-bezogene  
Bezahlung

arbeitsbezogene konkrete  
Fortbildungen

Massageauflage

Flexibilität  
„Mut zur Veränderung“

Team statt  
Hierarchie

Freiräume für  
Weiterentwicklung u.  
Gesundheitsförderung

meine UniKatze II  
→ Kuschelfaktor

Hausiere am  
Arbeitsplatz  
→ Entspannung + Bewegung

keine Kritik bei  
Pflegatieren!  
(Vogel auf Zucht)

frischere Luft im  
Kopieraum

Nachhaltigkeitsdenken  
ausweiten

Welche neuen  
Anforderungen  
stehe ich an meine  
Abteilung und mich  
selbst?

Mehr SIBs

Offenheit für  
Neues

E-learning vornehm

Zeitmanagement  
(wann + wie lange Einweisung  
in NEUES)

Digitalisierungskompetenz  
und zeitgleich  
facult. Anforderungen ↑  
mit Ausgliederung von  
Onlinepaketen v. Reduzierung

LIFELONG LEARNING  
- ENGLISCH  
- NEUE EDV-PROGRAMME

Grenzen setzen  
(und einhalten)

OPEN MIND

mehr bereichsübergreifendes  
Arbeiten

Besseres Raumklima  
(Wärme- + Hitzeschutz)

Effizienter  
arbeiten

Empathie

Flexibilität  
↳ Erfindungsgeist

mehr EDV  
Eingaben  
(mittelfristig zu Kunde?)

Team-Work

mehr und bessere  
Selbstdarstellung  
nach außen

Sich selbst öfters  
hinterfragen

Kompetenzzentren  
bilden

Toleranz

Spaß an  
Veränderungen

stärkere Kundenorientierung  
=> Dialog mit Kundenblatt

Mehr Tagesgeschäft.  
bewältigen

MOTIVATION  


Wie geht es mir mit den  
Herausforderungen der Zukunft?



Vielen Dank für das Vertrauen  
und die gute Atmosphäre!



Emmy Verlaak • 0176 3286 6520 • <https://www.linkedin.com/in/emmy-verlaak-160a3511/>  
Jan Ziehm • 0160 9486 2438 • LinkedIn: <https://de.linkedin.com/in/jan-ziehm-528b4485>  
Karin Hölle • 0151 5880 3243